

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту  
населення Одеської районної державної  
адміністрації Одеської області  
від 08.04.2024 № 15/од-2024

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі,  
яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації  
Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravgard2017@gmail.com
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні

3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 068-559-68-96 снар.vdalmik@gmail.com
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 снар vizirka_otg@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00

3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net
<b>Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net
<b>Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні

3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua
<b>Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 8:00 до 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua
<b>Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snaokr@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-753-52-85 snaor@chr.gov.ua
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-753-14-14
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" від 09.07.2003 № 1058-IV, "Про

		внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" від 03.10.2017 № 2148-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1098 "Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Особа, яка досягла віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", але не набула права на пенсійну виплату у зв'язку з відсутністю страхового стажу, передбаченого нормами зазначеної статті, за наявності в неї не менш як 15 років страхового стажу*, отримувала тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату (далі – тимчасова допомога), яку вже було призначено до 31.12.2020; тимчасова допомога перераховується особі кожні шість місяців з урахуванням змін її майнового стану та середньомісячного сукупного доходу і виплачується до досягнення такою особою віку, з якого вона набуває право на пенсійну виплату
8	Перелік необхідних документів	Для отримання допомоги подається: – заява для продовження виплати тимчасової допомоги, за формою затвердженою Мінсоцполітики України паспорт громадянина України; – декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за продовженням виплати тимчасової допомоги; – реквізити банківського рахунку для отримання соціальної допомоги (за бажанням).
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для продовження виплати тимчасової допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:

		через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)**
10	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про продовження виплати тимчасової допомоги або про відмову у продовженні її виплати приймається суб'єктом надання адміністративної послуги протягом десяти календарних днів з дня звернення за призначенням тимчасової допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Виплата тимчасової допомоги не продовжується у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;</li> <li>– особа одержує пенсію або державну соціальну допомогу, що призначається відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям-інвалідам" або "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";</li> <li>– особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за продовженням виплати тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послугу (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис. гривень;</li> <li>– особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу;</li> </ul> <p>за результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку;</p>

		<p>можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо);</p> <p>– у власності особи або членів її сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більш як один автомобіль, інший транспортний засіб (механізм).</p>
13	Результат надання послуги	Продовження виплати тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Тимчасову допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Про відмову у продовженні виплати тимчасової допомоги орган соціального захисту населення письмово повідомляє особі, яка звернулася за її призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення</p>

*\* продовженні виплати тимчасової допомоги можливе лише за умови що її вже було призначено особі до 31.12.2020 (відповідно до пункту 5 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" від 03.10.2017 № 2148-VIII);*

*\*\* до утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для продовження виплати тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради*

04-44/02025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення  
Одеської районної державної адміністрації  
Одеської області  
від 18.04.2024 № 16/од-2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ**

**"Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі,  
яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату"**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської  
області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Встановлення особи заявника. Перевірка чинності документів, які посвідчують особу заявника. Співбесіда із заявником.	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2	Перевірка терміну звернення за продовженням допомоги	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3	Прийом заяви та визначеного пакету документів для продовження допомоги, реєстрація звернення	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
4	Перевірка повноти наданого пакету документів	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
5	Перевірка правильності заповнення документів, звірка відомостей, наведених у заяві, з пред'явленим паспортом та іншими документами, передбаченими відповідними нормативними актами для продовження допомоги.	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
6	Здійснення превентивної верифікації за допомогою інформаційно-аналітичної платформи електронної верифікації.	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
7	У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, повідомлення заявника про те, які документи мають бути подані додатково.	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
8	У разі коли до заяви були не додані всі необхідні документи, отримання від заявника документів, які мають бути подані додатково.	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 30 днів



9	Сканування пакету документів, формування електронної справи формування електронної справи (заповнення відповідних електронних форм з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики)	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
10	Передача заяви та повного пакету документів в електронному вигляді засобами засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги" до територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня
11	Прийом заяви та повного пакету документів в електронному вигляді засобами електронного обміну інформації територіальним відділом Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Головний спеціаліст сектору	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Не пізніше наступного робочого дня
12	Перевірка заяви та повного пакету документів в електронному вигляді, прийняття його або повернення на доопрацювання	Головний спеціаліст сектору	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 3 робочих днів
13	Передача повного пакету документів в паперовому вигляді до територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області, перевірка, прийняття його або повернення на доопрацювання	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 10 робочих днів з дати прийому документів від заявника
		Головний спеціаліст сектору	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	
14	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Головний спеціаліст сектору (з прийому документів)	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної	Протягом 3 робочих днів

			державної адміністрації Одеської області	
15	Формування / актуалізація особової справи	Головний спеціаліст сектору (з прийому документів)	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 2 робочих днів
16	Опрацювання особової справи, підготовка проекту рішення	Головний спеціаліст сектору (з призначення)	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 5 робочих днів
17	Перевірка та погодження правильності проведених розрахунків та їх відповідність вимогам чинних нормативно- правових актів, візування проекту рішення та повідомлення про продовження (відмову у продовженні) допомоги.	Головний спеціаліст відділу	Відділ моніторингу та аналітики призначення та виплат державних соціальних допомог і пільг та координації надання соціальних послуг Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 2 робочих днів
18	Прийняття та посвідчення рішення про продовження допомоги або про відмову у продовженні допомоги	Начальник територіального відділу	Територіальний відділ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 2 робочих днів але не пізніше 10 календарних днів після надходження усіх необхідних документів
19	Передача повідомлення про продовження соціальної допомоги (або про відмову у продовженні) до ЦНАП для вручення особі, що звернулася	Головний спеціаліст сектору	Сектор з питань призначення та виплати соціальних допомог територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 5 робочих днів
		Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	
	Механізм оскарження результату надання послуги	1. Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання послуги може бути оскаржено шляхом звернення до вищого органу державної влади. 2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку		

	встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».
--	--

**Територіальні відділи Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області:**

**Біляївський відділ** Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення у таких громадах:

Біляївська міська, Великодальницька сільська, Вигодянська сільська, Дачненська сільська, Маяківська сільська, Нерубайська сільська, Усатівська сільська, Яськівська сільська.

**Лиманський відділ** Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення у таких громадах:

Визирська сільська, Доброславська селищна, Красносільська сільська, Фонтанська сільська, Чорноморська селищна.

**Овідіопольський відділ** Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення у таких громадах:

Авангардівська селищна, Великодолинська селищна, Дальницька сільська, Овідіопольська селищна, Таїровська селищна.