

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024

(у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 15.05.2024 № 18/од-2024)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації

Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00

		<i>П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. 068-559-68-96 snar.vdalmik@gmail.com</i>
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	<i>67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i>
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	<i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. 066-688-35-503 vigoda snar@ukr.net</i>
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	<i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar vizirka otg@ukr.net</i>
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	<i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i>
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	<i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i>

3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net
<b>Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net
<b>Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua

<b>Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua
<b>Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради</b>		
1	Місцезнаходження	67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua
<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради</b>		
1	Місцезнаходження	67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 048-753-14-14
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами); від 08.02.1997 № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Діти, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також діти з інвалідністю, пов’язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201;</p> <p>паспорт громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>свідоцтво про народження дитини;</p> <p>рахунок з банку для соціальних виплат (за стандартом IBAN);</p> <p>посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи / посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, з вкладкою встановленого зразка (для дітей, яким встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою);</p> <p>довідка, видана закладом освіти, про незабезпеченість дитини харчуванням у їдальні з вказівкою кількості днів</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний

		державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Призначення / відмова у призначенні щомісячної грошової компенсації здійснюється протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів до суб'єкта надання адміністративної послуги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакета документів
13	Результат надання послуги	Призначення щомісячної грошової компенсації / відмова у призначенні щомісячної грошової компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Зарахування щомісячної грошової компенсації на банківський рахунок у банку, в якому відкрито рахунок одержувача

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

04-101/02543

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту  
населення Одеської районної державної  
адміністрації Одеської області  
від 18.04.2024 № 16/од-2024

(у редакції наказу Управління соціального  
захисту населення Одеської районної державної  
адміністрації Одеської області  
від 15.05.2024 № 19/од-2024)

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**"Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття"**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації  
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Встановлення особи заявника. Перевірка статусу особи. Перевірка чинності документів, які посвідчують особу заявника. Співбесіда із заявником.	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
2	Прийом заяви та визначеного пакету документів для виплати щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
3	Ресстрація заяви, формування електронної справи	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 1 робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
4	Передача електронної справи відповідному місцевому органу з використанням засобів	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	Протягом трьох робочих днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
	електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України			
5	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Адміністратор центру Головний спеціаліст сектору	Центр надання адміністративних послуг Сектор соціальної підтримки пільгових категорій населення та координації надання соціальних послуг територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 3 робочих днів
6	Передача повного пакету документів в паперовій формі до територіального відділу Управління соціального захисту районної державної адміністрації Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Адміністратор центру Головний спеціаліст сектору	Центр надання адміністративних послуг Сектор соціальної підтримки пільгових категорій населення та координації надання соціальних послуг територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 10 робочих днів
7	Формування / актуалізація особової справи	Головний спеціаліст сектору	Сектор соціальної підтримки пільгових категорій населення та координації надання соціальних послуг територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 1 робочого дня
8	Опрацювання особової справи, підготовка проекту рішення	Головний спеціаліст сектору	Сектор соціальної підтримки пільгових категорій населення та координації надання соціальних послуг територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 2 робочих днів
9	Перевірка та погодження правильності проведеного нарахування та відповідність суми вимогам чинних нормативно-правових актів, візування проекту рішення та повідомлення про призначення (відмову у призначенні) щомісячної грошової компенсації	Головний спеціаліст сектору	Сектор соціальної підтримки пільгових категорій населення та координації надання соціальних послуг територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 2 робочих днів



№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
	на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття			
10	Погодження прийнятого рішення про призначення (відмову у призначенні щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття	Начальник територіального відділу	Територіальний відділ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 2 робочих днів але не пізніше 10 календарних днів після надходження усіх необхідних документів
	Передача повідомлення про призначення (відмову у призначенні) компенсації до ЦНАП для вручення особі, що звернулася	Головний спеціаліст сектору	Сектор соціальної підтримки пільгових категорій населення та координації надання соціальних послуг територіального відділу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області	Протягом 5 робочих днів
	Механізм оскарження результату надання послуги	Адміністратор центру	Центр надання адміністративних послуг	1. Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання послуги може бути оскаржено шляхом звернення до вищого органу державної влади. 2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
		можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».		

**Територіальні відділи Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області:**

**Біляївський відділ** Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення у таких громадах:

Біляївська міська, Великодальницька сільська, Вигодянська сільська, Дачненська сільська, Маяківська сільська, Нерубайська сільська, Усатівська сільська, Яськівська сільська.

**Лиманський відділ** Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації

Одеської області забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення у таких громадах:

Визирська сільська, Доброславська селищна, Красносільська сільська, Фонтанська сільська, Чорноморська селищна.

**Овідіопольський відділ** Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення у таких громадах:

Авангардівська селищна, Великодолинська селищна, Дальницька сільська, Овідіопольська селищна, Таїровська селищна.