Про затвердження Програми інформатизації Авангардівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про Національну програму інформатизації», «Про державні цільові програми», Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», постановою Верховної Ради України від 31 березня 2016 року № 1073-VIII «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Реформи галузі інформаційно-комунікаційних технологій та розвиток інформаційного простору України», постановами Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки»», від 30 січня 2019 року № 56 «Деякі питання цифорового розвитку», від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», від 12 квітня 2000 року № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації» (зі змінами та доповненнями), розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р «Деякі питання реформування державного управління України», відповідно до рекомендацій постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму інформатизації Авангардівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки, згідно з додатком (додається).

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3286-VIII**

**від 20.12.2024**

Додаток до рішення

від 20.12.2024 р.№ 3286- VIII

**Програма інформатизації**

**Авангардівської селищної територіальної громади**

**на 2024-2026 роки**

**селище Авангард, 2025**

**ЗМІСТ**

Паспорт програми

Концепція програми

1. Загальні положення

2. Аналіз стану інформатизації та впровадження цифрових рішень

3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації

4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади

5. Моніторинг та оцінки результативності виконання програми

Додаток 1. Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на 2024 рік

Додаток 2. Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на 2024-2026 роки

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Авангардівської

селищної ради

№\_\_\_- VIII від 20.12.2024 р.

**ПАСПОРТ**

Програми інформатизації Авангардівської селищної територіальної громади на 2024 – 2026 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва Програми | Програма інформатизації Авангардівської селищної територіальної громади на 2024 – 2026 роки |
|  | Ініціатор розроблення Програми | Авангардівська селищна рада |
|  | Розробник Програми | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради |
|  | Виконавці Програми | Структурні підрозділи Авангардівської селищної ради, підприємства, установи, організації громади |
|  | Учасники програми | Керівники структурних підрозділів, установ, організацій та комунальних підприємств, представники бізнесу, громадських організацій та молоді громади Авангардівської селищної ради |
|  | Керівник Програми | Начальник відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради |
|  | Термін реалізації програми | 2024-2026 роки |
|  | Джерела фінансування | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади, інші джерела, не заборонені законодавством |
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 863 000,00 грн. |
| у тому числі:  кошти селищного бюджету | Всього, грн.  В межах бюджетних призначень на відповідний рік:  2024 р. – не потребує фінансування  2025 р. –\_420 500,000 грн.  2026 р. – 443 000,00 грн. |
| інші джерела | - |

**Концепція Програми**

1. **Загальні положення**

Програма інформатизації Авангардівської селищної територіальної громади на 2024 – 2026 роки (далі – Програма) розроблена робочою групою з розробки Програми, створеною розпорядженням селищного голови Сергія Хрустовського № 166 від 06.09.2024 року «Про створення робочої групи з розробки Програми інформатизації в Авангардівській селищній територіальній громаді на 2025-2027 роки», відповідно до Конституції України, законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про Концепцію Національної програми інформатизації», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування», «Про електронні комунікації», Указів Президента України: від 26 серпня 2021 року № 447/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року «Про Стратегію кібербезпеки України» та від 28 грудня 2021 року № 685/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки», з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 року №119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», інших нормативно-правових актів.

Програма розроблена та виконується як складова частина Національної програми інформатизації, узгоджується із Стратегією розвитку Авангардівської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2020-2027 роки, враховує положення регіональної програми цифрової трансформації Одеської області на 2024–2026 роки.

Програма передбачає аналіз стану інформаційно-комунікаційної структури та наявних цифрових рішень в громаді, визначення мети, завдань, пріоритетних напрямків інформатизації та цифровізації, очікуваних результатів від реалізації заходів та подальшого їх впливу на соціально-економічний розвиток громади.

У межах реалізації Програми в громаді вирішуються завдання переходу до відкритого та прозорого публічного управління, орієнтованого на інтереси людей та спрямованого на розвиток інформаційного суспільства, здійснення економічної діяльності на засадах результативності та ефективності; створення умов для розвитку інфраструктури інформатизації та цифровізації; забезпечення сталого інноваційного розвитку громади в цілому.

Серед іншого, Програма спрямована на подальший розвиток електронного урядування та електронної демократії, що має на меті стимулювання політичної й соціальні активності особистості та сприяти її політичній соціалізації. Для узгодженості дій громада отримує дані щодо позиції громадян, які мають доступ до офіційної інформації з тих чи інших питань життєдіяльності громади, надає можливість висловлювати свої пропозиції та слідкувати за їх виконанням, підтримувати діалог з представниками влади в онлайн-режимі та впливати на прийняття рішень.

Виконання заходів Програми передбачає участь широкого кола представників громади у вирішенні питань життєдіяльності та сталого розвитку громади шляхом застосування засобів інформатизації та цифрових рішень*.*

**2. Аналіз стану інформатизації та впровадження цифрових рішень**

У період з 20.09.2024 по 20.10.2024 відділом «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради було проведено ІТ-аудит громади.

|  |  |
| --- | --- |
| Громада: Авангардівська селищна територіальна громада | Населених пунктів - 5, населення – 20505 осіб, S=73.87  км2 |
| Стратегія розвитку Авангардівської селищної ради: https://avangard.od.gov.ua/stratehiia-rozvytku-hromady-2020-2027-roky/ | Стратегічні, операційні цілі та завдання |

|  |  |
| --- | --- |
| Забезпеченість:  - комп’ютери, всього  з них:  - стаціонарні до 3-х років  - стаціонарні більше 3-х років  - потребують заміни;  - ноутбуки:  - до 3-х років  - більше 3-х років  - потребують заміни  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них:  - у використанні до 3-х років  - у використанні більше 3-х років  - потребують заміни  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства Windows  - легалізовані  - інші операційні системи  - офісні пакети MS Office,  - легалізовані  - програмне забезпечення антивірусного захисту  - мережеве обладнання  - до 3-х років  - більше 3-хроків  - потребують заміни  - кількість активних підключень (робочих місць по факту)  - характеристики Інтернет:  - швидкість  - тип підключення  - провайдер  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)*  - наявність альтернативного доступу до І-нет (Starlink тощо)  - наявність альтернативних джерел живлення (генератор, сонячні панелі тощо)  - кількість точок Wi-Fi в адмінбудівлі  - наявність системи електронного документообігу (СЕДО)  - назва  - підключення до СЕВ ОВВ  - чи зв’язаний із СЕДО ЦНАП  *- кількість працівників які використовують* цифровий підпис  - кількість посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС  - наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС  - підключення ОМС до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA  Сайт громади  Рік створення  Реалізовані елементи е-демократії  Е-звернення  Е-петицій  Е-консультації  Здійснення відео-трансляцій:  засідань комісій  пленарних засідань ради ТГ,  засідань виконавчого комітету  Кількість трансляцій протягом року | ***Селищна рада***  ***-***  ***9***  ***-***  ***5***  ***28***  ***100%***  ***10***  ***24***  ***100%***  **Windows**  **так**  **так**  **Наявне**  **Точка доступу Wi-Fi Ubiquiti UniFi U6 PLUS**  **-**  **Наявне**  **Не потребують**  **40 (ПК та мобільні телефони)**  **100 мбіт**  **Gpon (Оптоволоконне підключення)**  **Застава NET**  **Ні**  **Так**  **3**  **Ні**  **-**  **Так**  **Ні**  **5**  **-**  -  -  <https://avangard.od.gov.ua/>  **2021**  **Так**  **Ні**  **Ні**  **Так**  **Так**  **Ні**  **5** |
| **Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради**  Забезпеченість структурних підрозділів ОМС:  - комп’ютери, всього **8**  з них:  - стаціонарні до 3-х років -  - стаціонарні більше 3-х років - **4**  - потребують заміни – **Ні**  - ноутбуки:  - до 3-х років- **2**  - більше 3-х років- **2**  - потребують заміни -**Ні**  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника **100%**  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього **7** , з них:  - у використанні до 3-х років -  - у використанні більше 3-х років- **7**  - потребують заміни -  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника- **100%**  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства **Windows 10**  - легалізовані **Так**  - інші операційні системи  - офісні пакети MS Office **Так**  - легалізовані -**Так**  - програмне забезпечення антивірусного захисту **Наявне**  - рівень забезпеченості, у % від використовуваної **КТ 100%**  - серверне обладнання (зазначається кількість одиниць серверів, або персональних комп’ютерів, що виконують функції серверів)  - до 3-х років -  - більше 3-хроків -**1**  - потребують заміни **Ні**  - тип серверу(ів) за призначенням (файловий/поштовий/мережі/веб/ DHCP/баз даних/додатків тощо) **Поштовий**  - апаратно-програмні засоби захисту серверу(ів)  - наявність джерел безперебійного живлення **Так**  - мережеве обладнання **Точка доступу Wi-Fi Ubiquiti UniFi U6 PLUS**  - більше 3-років **Так**  - потребують заміни **Не потребують**  - кількість активних підключень (робочих місць по факту)- **7**  - характеристики Інтернет:  - швидкість **100Мбіт**  - тип підключення **Gpon (Оптоволоконне підключення)**  - провайдер **Застава NET**  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)*  - наявність альтернативного доступу до І-нет (Starlink тощо)  **Ні**  - наявність альтернативних джерел живлення (генератор, сонячні панелі тощо) **Генератор**  - кількість точок Wi-Fi в адмінбудівлі **2**  - наявність системи електронного документообігу (СЕДО) - **Ні**  - підключення до СЕВ ОВВ - **Ні**  - чи зв’язаний із СЕДО ЦНАП **Ні**  *- кількість працівників які використовують* цифровий підпис - **4**  - кількість посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС -  - наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС -  - підключення ОМС до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA - | |
| **Відділ містобудування та архітектури виконавчого органу Авангардівської селищної ради**  Забезпеченість структурних підрозділів ОМС:  - комп’ютери, всього **3**  з них:  - стаціонарні до 3-х років  - стаціонарні більше 3-х років -**2**  - потребують заміни -  - ноутбуки: **1**  - до 3-х років **1**  - більше 3-х років -  - потребують заміни **Ні**  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника **100%**  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього **2**, з них:  - у використанні до 3-х років -  - у використанні більше 3-х років- **2**  - потребують заміни  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника  програмним забезпеченням: **100%**  - операційні системи сімейства **Windows**  - легалізовані **Так**  - інші операційні системи  - офісні пакети MS Office **Так**  - легалізовані **Так**  - програмне забезпечення антивірусного захисту **Наявне**  - рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ **100%**  - серверне обладнання (зазначається кількість одиниць серверів, або персональних комп’ютерів, що виконують функції серверів) **2 серверних комп.**  - до 3-х років  - більше 3-хроків **2 шт**  - потребують заміни -  - наявність джерел безперебійного живлення **Так**  - наявність локальної обчислювальної мережі або структурованої кабельної мережі **Так**  - кількість портів  - кількість активних підключень (робочих місць по факту) **3 шт**  Інтернет, швидкість – **100 Мбіт**  тип підключення - **ДНСР**  провайдер – **Застава.NET**  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості) -* ***так***  - наявність альтернативного доступу до І-нет (Starlink тощо) -  - наявність альтернативних джерел живлення (генератор, сонячні панелі тощо) **Генератор**  - кількість точок Wi-Fi в адмінбудівлі -**3**  - наявність системи електронного документообігу (СЕДО) **Немає**  - підключення до СЕВ ОВВ - **Ні**  - чи зв’язаний із СЕДО ЦНАП - **Ні**  *- кількість працівників які використовують* цифровий підпис **1**  - кількість посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС **0**  - наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС -  - підключення ОМС до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA - | |
| **КНП «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»**  Кількість закладів, всього – заклад **1 (6 відділень)**  Інтернет, швидкість - **100 мб**  тип підключення - **оптоволоконне**  провайдер – **(ПП «ЗАСТАВА ПЛЮС», ТОВ «ПРАЙМ-НЕТ»**  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості) -* ***достатньо***  комп’ютери, всього  з них:  - стаціонарні до 3-х років **- 0**  - стаціонарні більше 3-хроків - **1**  - потребують заміни -  - ноутбуки: **- 28**  - до 3-х років -**7**  - більше 3-хроків - **21**  - потребують заміни -  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника -**100%**  офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них: **19**  - у використанні до 3-х років - **3**  - у використанні більше 3-х років - **15**  - потребують заміни -  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника **100%**  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства Windows – **Так**  - легалізовані – **Так**  - інші операційні системи -  - офісні пакети MS Office- **Так**  - легалізовані – **Так**  - пакети офісного програмного забезпечення інших розробників (LibreOffice, OpenOffice, Google doc тощо) **– Google doc**  - програмне забезпечення антивірусного захисту – **Наявне**  - медична інформаційна система (МІС) (назва або відсутня) - **HelsiME**  - рік введення в експлуатацію - **2018**  - кількість активних користувачів - **32**  - додаткова потреба в користувацьких ліцензіях – по мірі набору персоналу  - Телемедицина (так/ні) **- так**  - рік впровадження - **2018**  - платформа – онлайн **(МІС IT4MEDICINE)**  - запроваджені сервіси (***е-картка, е-рецепт, е-черга, е-консультація лікаря тощо) – запроваджені, окрім е-консультація***  - потрібно запровадити – не потрібно.  Яким чином здійснюється захист даних  *- обслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування) – договір на обслуговування, власними силами.* | |
| **Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради**  Рік створення/запуску – **2023**  кількість робочих місць – **7 шт.**, з них:  активних – **7 шт.**  комп’ютери, всього, з них:  - стаціонарні до 3-х років – **1**  - стаціонарні більше 3-хроків -**0**  - потребують заміни – **0**  ноутбуки:  - до 3-х років – **6**  - більше 3-хроків -**0**  - потребують заміни – **0**  коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника -**100 %**  офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього – **12** **шт.**, з них:  - у використанні до 3-х років - **12 шт.**  - у використанні більше 3-хроків – **0**  - потребують заміни – **0**  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника - **100%**  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства Windows – **100 %**  - легалізовані – **Так**  - офісні пакети MS Office **Так**  - легалізовані – **Так**  - запроваджені сервіси, всього – **1 (*QR. Дія, Free Wi-Fi, електрона черга Платформа СВОЇ*)** | |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради**  рік створення/запуску – **2016/2017**  кількість робочих місць – **19 шт.**, з них:  активних – **19 шт.**  додатково необхідно для повноцінного функціонування та задоволення потреб – **1шт.**  Інтернет, швидкість – **100 Мбіт**  тип підключення - **ДНСР**  провайдер – **Застава.NET**  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості) -* ***так***  комп’ютери, всього, з них:  - стаціонарні до 3-х років – **2 шт.**  - стаціонарні більше 3-хроків -**17 шт.**  - потребують заміни – **0 шт.;**  - ноутбуки:  - до 3-х років -**1 шт.**  - більше 3-хроків -**1 шт.**  - потребують заміни – **0** **шт.**  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника -**100 %**  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього – **15** **шт.**, з них:  - у використанні до 3-х років - **1 шт.**  - у використанні більше 3-хроків – **14 шт.**  - потребують заміни – **0 шт.**  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства Windows – **100 %**  - легалізовані – **Так**  - офісні пакети MS Office, всього – **Так**  - легалізовані – **Так**  - програмне забезпечення антивірусного захисту – **Наявне**  - рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ – **100%**  - запроваджені сервіси, всього – **2 (*QR. Дія, Free Wi-Fi, електрона черга Платформа СВОЇ*)**  - потрібно запровадити – **Так,**  **- які саме - мобільна валіза ЦНАП, інформаційний термінал для осіб з обмеженими можливостями, зчитувачі ІD-карток**  наявність та використання мобільної валізи ЦНАП – **0 шт.**  кількість робочих місць адміністраторів ЦНАП обладнаних для QR валідації Дія, в т.ч. віддалені робочі місця - **18**  кількість робочих місць адміністраторів ЦНАП обладнаних зчитувачем ID-карток, в т.ч. віддалені робочі місця - **1**  кількість підрозділів та віддалених робочих місць ЦНАП підключених до системи онлайн моніторингу та оцінки якості послуг Порталу Дія – **2 (ЦНАП та ВРМ)**  *Обслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **КУ Центр надання соціальних послуг»**  **Авангардівської селищної ради**  рік створення/запуску – **2023/2024**  кількість робочих місць – 9 ,  Інтернет, швидкість – **100 Мбіт**  тип підключення - **оптоволокно**  провайдер – **Застава.NET**  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості) – Так*  комп’ютери, всього, з них:  - стаціонарні до 3-х років – **1 шт.**  - стаціонарні більше 3-хроків -**0 шт.**  - потребують заміни – **0 шт.;**  - ноутбуки:  - до 3-х років -**8 шт.**  - більше 3-хроків -**0шт.**  - потребують заміни – **0** **шт.**  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника -**100 %**  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього – **5** **шт.**, з них:  - у використанні до 3-х років - **4 шт.**  - у використанні більше 3-хроків – **0 шт.**  - потребують заміни – **1 шт.**  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства Windows – **100 %**  - легалізовані – Так  - офісні пакети MS Office, всього - **100 %**  - легалізовані – **Так**  - програмне забезпечення антивірусного захисту – **Наявне**  - рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ – **100%**  - запроваджені сервіси, всього – **0**  - потрібно запровадити – ***так***,  - які саме – ***ІТ програму для структурування звітності надання соціальних послуг для ВПО (наразі йде розробка з залученням спеціалісту)***  *Обслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування)* |  |
| **Служба у справах дітей Авангардівської селищної ради**  Забезпеченість структурних підрозділів ОМС:  **- комп’ютери, всього 5**  з них:  - стаціонарні до 3-х років  - стаціонарні більше 3-х років -1  - потребують заміни; **-**  - ноутбуки:  - до 3-х років- 2  - більше 3-х років- 2  - потребують заміни **–**  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника **100%**  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них: **5**  - у використанні до 3-х років **3**  - у використанні більше 3-х років **2**  - потребують заміни -  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника  програмним забезпеченням: **100%**  - операційні системи сімейства **Windows**  - легалізовані Так  - інші операційні системи  - офісні пакети MS Office- **Так**  - легалізовані **Так**  - програмне забезпечення антивірусного захисту **Наявне**  - рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ **100%**  - наявність джерел безперебійного живлення **1**  - мережеве обладнання  - до 3-х років  - більше 3-років **1**  - потребують заміни 0  - кількість активних підключень (робочих місць по факту) -**5**  - додатково потрібно для розширення мережі  - характеристики Інтернет:  - швидкість **100Мбіт/с**  - тип підключення **DSL**  - провайдер **ПП «Застава плюс»**  - чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості) **Так**  - наявність альтернативного доступу до І-нет (Starlink тощо)  -  - наявність альтернативних джерел живлення **Генератор**  - кількість точок Wi-Fi в адмінбудівлі **2**  - наявність системи електронного документообігу (СЕДО) -  - кількість працівників які використовують цифровий підпис **4**  - кількість посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС  - наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС -  - підключення ОМС до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA - | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Центр культурних послуг Авангардівської селищної ради***  Забезпеченість структурних підрозділів ОМС:  - комп’ютери, всього  з них:  - стаціонарні до 3-х років  - стаціонарні більше 3-х років **4**  - потребують заміни;  - ноутбуки:  - до 3-х років  - більше 3-х років  - потребують заміни  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них:  - у використанні до 3-х років  - у використанні більше 3-х років  - потребують заміни  - коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника  програмним забезпеченням:  - операційні системи сімейства Windows  - легалізовані  - інші операційні системи  - офісні пакети MS Office, всього  - легалізовані  - програмне забезпечення антивірусного захисту  - мережеве обладнання  - до 3-х років  - більше 3-хроків  - потребують заміни  - характеристики Інтернет:  - швидкість  - тип підключення  - провайдер  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)*  - наявність альтернативного доступу до І-нет (Starlink тощо)  - наявність альтернативних джерел живлення (генератор, сонячні панелі тощо)  - кількість точок Wi-Fi в адмінбудівлі  - наявність системи електронного документообігу (СЕДО)  - назва  - рік введення в експлуатацію  - кількість активних користувачів  - додаткова потреба в користувацьких ліцензіях  - підключення до СЕВ ОВВ  - чи зв’язаний із СЕДО ЦНАП  *- кількість працівників які використовують* цифровий підпис  - кількість посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС  - наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС  - підключення ОМС до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA | ***5 штук:***  ***1***  ***44***  ***27 штук:***  ***20***  ***7***  ***0***  ***100 %***  ***15 штук:***  ***5***  ***10***  ***0***  ***100 %***  ***всі пристрої забезпечені***  ***так***  ***-***  ***Так***  ***Так***  ***Наявне***  ***Все мережеве обладнання до 3х років, заміни не потребує***  ***до 100 Мб/с***  ***бездротовий, дротовий***  **ПП «ЗАСТАВА плюс», ФОП Качановський, ТОВ «ПРАЙМ-НЕТ»**  **послуга доступу до мережі Інтернет достатня**  **відсутній**  **генератори**  **10 точок (включно з філіями), з них 4 Авангард**  **відсутня**  ***-***  ***-***  **-**  **-**  **-**  **-**    **5 працівників** |

|  |
| --- |
| ***Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради***  Кількість закладів -1  комп’ютери, всього- 16  з них:  - стаціонарні до 3-х років - 0  - стаціонарні більше 3-хроків- 1  - потребують заміни - 0;  - ноутбуки планшети всього- 15  з них:  - до 3-х років- 1  - більше 3-хроків- 15  - потребують заміни- 0  - коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами – 100%  - додатково потрібно-  - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього- 14  з них:  - у використанні до 3-х років- 0  - у використанні більше 3-хроків- 14  - потребують заміни- 0  - операційні системи сімейства Windows- **Так**  - легалізовані **Так**  - інші операційні системи-  - офісні пакети MS Office **Так**  - з них легалізовані **Так**  - програмне забезпечення антивірусного захисту **Наявне**  - рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ **100%**  Інтернет, швидкість- 100 Мбіт/с  тип підключення- Wi-Fi для пристроїв, задіяних в освітньому процесі  провайдер- **Застава. Net**  - *чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)-достатня*  *- наявність доступу до мережі Інтернет у сховищі (так/ні) -так \*якщо є сховище*  запроваджено е-ресурси (е-щоденник, е-журнал, е-розклад, е-підручник – зазначається які саме)-е-щоденник, е-журнал, е-розклад  в навчальних закладах (кількість)-0  з них без дублювання в паперовому вигляді (кількість НЗ)-0  кількість осіб, що пройшли навчання з Цифрової грамотності- 11  кількість вчителів 5-11 класів ЗЗО у ТГ, які зареєстровані на онлайн-платформі ВШО- 0  кількість закладів дошкільної освіти, де запроваджена електронна черга зі зарахування дитини до закладу  Обслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування)-договір на обслуговування -  Контроль учнів з відвідування НЗ/перебування здійснюється шляхом- |

За результатами проведеного ІТ- аудиту були визначені проблеми громади у сфері інформатизації та цифровізації, які потребують системного вирішення та відповідають проблематиці, визначеній регіональною програмою цифрової трансформації Одеської області на 2024-2026 роки, а саме:

* низький рівень впровадження інструментів е-демокартії та е-урядування, недостатня обізнаність мешканців щодо можливостей використання цих інструментів, як наслідок - незалученість мешканців громади до прийняття рішень;
* недостатній рівень впровадження ІТ- та цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури, комунальній;
* недостатній рівень відповідних знань щодо можливостей засобів інформатизації та цифровізації та вмінь їх використання як апаратом управління громади, так і населенням, що не сприяє достатньому стабільному соціально-економічному та культурному розвитку громади, призводить до потенційних ризиків інформаційної безпеки.

За результатами виконання завдань цієї програми у 2024 році будуть внесені зміни та доповнення до завдань на 2025-2026 роки з врахуванням реальної фінансової спроможності та кадрового потенціалу громади.

**3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації**

Забезпечення жителів громади своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій; забезпечення ефективності управління через удосконалення взаємодії органів місцевого самоврядування з громадянами, застосування новітніх інформаційних технологій, сучасних методів та засобів збору, обробки, зберігання та захисту інформації; забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку громади, життєвих потреб мешканців громади та діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження інформаційних технологій та цифрових рішень, поглиблення та розвиток інформатизації громади в інтеграційному зв’язку з Національною програмою інформатизації, створення безпечних умов життя і праці в громаді за допомогою цифрових технологій.

Пріоритетними напрямами Програми визначені:

* організаційне та методичне забезпечення Програми;
* забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища;
* розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури;
* розвиток інструментів е-демократії;
* розвиток безпечного ІТ- та цифрового середовища громади.

**Заходи, які мають бути реалізовані під час виконання Програми:**

|  |  |
| --- | --- |
| Організаційне та методичне забезпечення | * щорічна інвентаризація інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади з урахуванням вимог діючих державних нормативно-правових актів;   - організація навчання фахівців громади за напрямком «інформаційні та цифрові технології», у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, підвищення кваліфікації фахівців; |
| Забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища: | * придбання комп’ютерного, офісного, серверного та мережевого обладнання та устаткування; * модернізація та масштабування комп’ютерної мережі; |
| Розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури | - організація навчання фахівців громади з питань е-урядування та е-демократії;  - впровадження та подальший розвиток системи електронного документообігу; |
| Розвиток інструментів е-демократії | - запровадження інструментів е-демократії (е-петиції, е-консультації);   * он-лайн трансляція засідань ради та виконавчого комітету; * організація навчання фахівців громади з питань е-демократії;   - оперативне висвітлення інформації, яка знаходиться у розпорядженні громади, її підприємств, установ і організацій на сайт громади;  - участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій е-демократії; |
| Розвиток безпечного ІТ- та цифрового середовища громади | - участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах щодо впровадження та подальшого застосування ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади;  - проведення навчань мешканців громади з питань дотримання інформаційної та кібергігієни;   * сприяння навчанню мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями;   - запровадження комплексних ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади. |

**4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади**

У результаті виконання Програми надбаннями впровадження ІТ та цифрових рішень, які сприятимуть ефективному та результативному вирішенню завдань соціально-економічного розвитку Авангардівської територіальної громади, стануть:

- побудова сучасної системи місцевого самоврядування завдяки впровадженню технологій е-демокартії;

- отримання громадянами рівного якісного доступу до послуг у сферах освіти, соціального захисту, комунальних послуг, інформаційних ресурсів тощо;

- впровадження та масштабування системи електронного документообігу для забезпечення оперативності та достовірність даних, необхідних для обґрунтування та прийняття управлінських рішень;

- створення нових, розвиток та підтримка існуючих інформаційно-комунікаційних систем та ресурсів;

- підвищення оперативності та ефективності прийняття управлінських рішень керівництвом селищної ради, забезпечення доступу спеціалістів органів виконавчої влади до оперативних інформаційних та аналітичних баз даних;

- сприяння становленню інформаційного суспільства та забезпечення сталого розвитку громади;

* підвищення рівня обізнаності жителів громади з цифрової гігієни, грамотності та кібербезпеки, використання е-послуг та застосування інструментів е-демократії;

- побудова безпечного та комфортного життя в громаді.

**5. Моніторинг та оцінка результативності виконання Програми**

Моніторинг здійснюється:

- шляхом спостереження за ходом виконання визначених завдань, проектів, робіт;

- за підсумками виконання завдань, проектів, робіт;

- за результатами звітів про виконання.

Оцінка результативності виконання Програми здійснюється за напрямами:

- результативність реалізації завдань і заходів Програми;

- стан впровадження проектів інформатизації територіальної громади (дотримання термінів та повноти виконання завдань);

- заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми (відповідність).

Додаток 1

до Програми

ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПЕРЕЛІКУ

завдань, проектів, робіт програми інформатизації **на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями / Завдання** | **Відповідальні виконавці завдання (робіт)** | **Строки виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування у 2024 році, грн.** | | **Очікувані результати** |
| **Джерела фінансування** | **Обсяг фінансування** |
| **1. Організаційне та методичне забезпечення** | | | | | |
| Запровадження інструментів е-демократії (е-петиції, е-консультації) | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | - підвищення прозорості та підзвітності влади;  - підвищення прозорості та підзвітності влади;  -покращення взаємодії між громадянами та владою;  - швидке реагування на суспільні потреби;  - активізація громадянської активності;  -ефективне прийняття рішень. |
| Забезпечити вчасне та точне внесення необхідних даних до Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об’єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури DREAM, контроль за актуальністю та достовірністю введених даних. | Авангардівська селищна рада, Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради, Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Внесення 11 проєктів. |
| Забезпечити актуалізацію інформації про Авангардівську громаду на платформі CITIES 4 CITIES UNITED 4 UKRAINE, заснованій під егідою Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи. | Авангардівська селищна рада | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Укладення 1-ї угоди про міжнародне партнерство. |
| Забезпечити вчасне та точне внесення необхідних даних до Автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги, контроль за актуальністю та достовірністю введених даних. | Авангардівська селищна рада, Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Внесення у визначений строк інформації про отримані гуманітарні вантажі, контроль за розподілом гуманітарної допомоги. |
| Запровадження системи енергоменеджменту та енергомоніторингу в закладах культури Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради | Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | - аналіз та моніторинг даних про енергоспоживання;  - підвищення рівня енергоефективності;  - збір та аналіз даних щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов’язаних зі зниженням енергоспоживання;  - контроль ефективності реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання в т.ч. застосуванням ЕСКО- механізму; |
| Збір та створення єдиної бази ВПО, які перебувають в громаді з подальшою класифікацією осіб за статтю, віком, вразливістю та потребами | Центр надання соціальних послуг | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Актуальна інформація щодо певної вразливої категорії осіб в динаміці і в розрізі потреб для подальшого формування соціального паспорта громади |
| Підключення інформаційних ресурсів ЦНАП до систем електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | покращення якості надання адміністративних послуг, обмін даними для забезпечення електронних послуг та підключення до загальнодержавних інформаційних систем |
| Підключення до вебверсії  Єдиної інформаційно-аналітичної системи “Діти” (далі – ЄІАС “Діти”) | Служба у справах дітей Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування |  | Накопичення, зберігання, облік, пошук та використання даних про дітей, які перебувають на обліку в ССД, реєстрація кандидатів в опікуни або піклувальники. |
| Підвищення кваліфікації співробітників шляхом внутрішніх тренінгів | Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Підвищення кваліфікації співробітників |
| Розробка внутрішніх методичних рекомендацій та посібників для співробітників з новими ІТ-інструментами | Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Набуття навичок співробітників з новими ІТ-інструментами |
| Моніторинг і забезпечення стабільності роботи програмного забезпечення на основі вже впроваджених рішень | Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради | До кінця року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Стабільність роботи існуючого програмного забезпечення |

Додаток 2

до Програми

ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПЕРЕЛІКУ

завдань, проектів, робіт програми інформатизації **на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)**  **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування (вартість), грн., у тому числі:** | | | **Очікуваний результат** | |
| **2024 р.** | **2025 р.** | **2026 р.** |
|  | ***Організаційне та методичне забезпечення*** | | | | | | | |
| 1 | Впровадження он-лайн трансляції засідань ради та виконавчого комітету | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | - підвищення прозорості діяльності влади;  - залучення громадян до участі в політичних процесах;  - підвищення довіри до органів влади;  - ефективніша робота депутатів | |
| 2 | Організація навчання фахівців громади з питань е-демократії | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | - підвищення компетентності фахівців:  - сприяння розвитку е-демократії в громаді:  - покращення ефективності управлінських процесів | |
| 3 | Участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій е-демократії; | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | - отримання актуальних знань та передового досвіду;  - підвищення професійної кваліфікації;  - впровадження нових ідей та рішень у громадах;  - підвищення обізнаності про важливість цифрових технологій | |
| 4 | Запровадження комплексних ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | - зменшення ризиків кіберзагроз:  - захист персональних даних;  - підвищення ефективності роботи;  - швидше виявлення загроз;  - підвищення загальної кіберкультури громади | |
| 5  6  7 | Забезпечити вчасне та точне внесення необхідних даних до Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об’єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури DREAM, контроль за актуальністю та достовірністю введених даних. | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради, Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | весення 30 проєктів | |
| Забезпечити актуалізацію інформації про Авангардівську громаду на платформі CITIES 4 CITIES UNITED 4 UKRAINE, заснованій під егідою Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи. | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | укладення 3-х угод про міжнародне партнерство | |
| Забезпечити вчасне та точне внесення необхідних даних до Автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги, контроль за актуальністю та достовірністю введених даних. | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради | Не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | внесення у визначений строк інформації про отримані гуманітарні вантажі, контроль за розподілом гуманітарної допомоги | |
| 8 | Запровадження системи енергоменеджменту та енергомоніторингу в закладах культури Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради | 2024-2026 роки | Центр культурних послуг Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 3000 | 4000 | - аналіз та моніторинг даних про енергоспоживання;  - підвищення рівня енергоефективності;  - збір та аналіз даних щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов’язаних зі зниженням енергоспоживання;  - контроль ефективності реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання в т.ч. застосуванням ЕСКО- механізму | |
| 9 | Тифлокомплекс :Апаратно-програмний комп'ютерний тифлокомплекс з програмами читання з екрану, синтезом мовлення на базі моноблока з додатковим джерелом безперебійного живлення та навушниками з кістковою провідністю. | 2024-2026 роки | Центр культурних послуг Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 1. 000 | 50 000 | - впровадження цифрової безбар’єрності;  - створення робочого місця для людей з порушеннями зору, та слуху. | |
| 10 | Обладнання для забезпечення резервного живлення при раптовому або аварійному відключенні електроенергії | 2024-2026 роки | Центр культурних послуг Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 18 500 | 18 500 | забезпечення резервного живлення при раптовому або аварійному відключенні електроенергії в закладах культури Центру культурних послуг | |
| 11 | Створення загального (міжструктурного) електронного переліку осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 0 | 0 | створення єдиної бази осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах в розрізі віку, статі, категорії вразливості, отриманої допомоги і зміни до якої можуть вносити і бачити всі дотичні підрозділи і структурні підрозділи громади | |
| 12 | Придбання планшетів | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної  територіальної громади  ( КФК 0110150 КЕКВ 2210) | 0 | 20 000 | 25 000 | покращення якості надання адміністративних послуг відвідувачів та забезпечення взаємодії з програмним забезпеченням для моніторингу роботи ЦНАП | |
| 13 | Підключення до серверів, які перебувають у доменній зоні «gov.ua» з метою використання поштових скриньок для здійснення службового листування | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади  (КФК 0110150 КЕКВ 2240) | 0 | 4 500 | 5 500 | обмін даними для забезпечення електронних послуг та підключення до загальнодержавних інформаційних систем | |
| 14 | Забезпечення функціонування сайту | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади,  ( КФК 0110150 КЕКВ 2240) | 0 | 7 500 | 8 500 | безперебійна робота сайту, зручність користування та навігації, аналітика та моніторинг | |
| 15 | Підключення до серверів, які перебувають у доменній зоні «gov.ua» з метою використання поштових скриньок для здійснення службового листування | 2024-2026 роки | Служба у справах дітей | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 4 500 | 5 500 | покращення якості надання адміністративних послуг, обмін даними для забезпечення електронних послуг та підключення до загальнодержавних інформаційних систем | |
| 16 | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (програмний комплекс КБС, АІС та інш. ) | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади  ( КФК 0110150 КЕКВ 2240) |  | 35 000 | 35 000 | здійснення обліку, аудиту та моніторингу | |
| 17 | Послуги у сфері інформаційних технологій: послуги мережі Інтернет і послуги з підтримки | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади  ( КФК 0110150 КЕКВ 2240) |  | 70 000 | 70 000 | забезпечення безперебійної комунікації для виконання поставлених завдань | |
| 18 | Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (вебхостинг в домені od.gov.ua, надання та підтримка функціонування доменного імені, технічне обслуговування вебсайту, підтримка функціонування корпоративної скриньки) | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади  ( КФК 0110150 КЕКВ 2240) |  | 15 000 | 15 000 | забезпечення безперебійної комунікації для виконання поставлених завдань | |
| 19 | Придбання обладнання для забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг, включаючи віддалене робоче місце:  - інформаційний термінал для осіб з обмеженими можливостями;  - зчитувачі ID-карток;  - мобільна валіза ЦНАП | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 50 000    7 500 | 100 000 | - покращення якості надання адміністративних послуг;  - обмін даними для забезпечення електронних послуг та підключення до загальнодержавних інформаційних систем | |
| 20 | Підключення до серверів ЄССС з метою використання поштових скриньок для здійснення службового листування | 2024-2026 роки | КУ Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади т | 0 | 14 000 | 0 | забезпечення електронного листування | |
| 21 | Продовження ліцензії програмного забезпечення, а також навчання співробітників у роботі з АВК-5 | 2024-2026 роки | Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади жет | 0 | 6 000 | 7 000 | якісна робота з ліцензійною версією програмного комплексу АВК-5 для роботи з ПКД | |
| 22 | Впровадження системи електронного документообігу | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 80 000,00 | 60 000,00 | - економія часу та витрат на роботу з документами;  - надійний захист інформації;  - юридична значимість документа;  - цілісність документа;  - можливість локального розгортання сервісу на серверах замовника | |
| 23 | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (програмний комплекс КБС) | 2024-2026 роки | Центр культурних послуг | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади / Власні кошти | 0 | 27 000 | 28 000 | впровадження компютерної програми для ведення бухгалтерського обліку | |
| 24 | Забезпечення функціонування сайту | 2024-2026 роки | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 3 000 | 4 000 | безперебійна робота сайту, зручність користування та навігації, аналітика та моніторинг | |
| 25 | Організація засідань сесій Авангардівської селищної ради в онлайн-форматі (за наявності законодавчо визначених підстав) | 2024-2026 роки | Авангардівська селищна рада, Сектор внутрішньої політики та діловодства | Бюджет Авангардівської селищної територіальної громади | 0 | 5 000,00 | 7 000,00 | - покращення доступності; - забезпечення безперервності роботи ради; - підвищення цифрової компетентності | |