Про затвердження Положення про преміювання

працівників Хлібодарського закладу дошкільної освіти

«Берізка» Авангардівської селищної ради на 2025 -2027 роки

Керуючись Наказом Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Постановою КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради на 2025-2027 роки згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ 3311-VIIІ**

**від 20.12.2024**

Додаток

до рішення Авангардівської селищної ради

від 20.12.2024р. №3311-VІІІ

## ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради**

**на 2025-2027 роки**

Положення про преміювання працівників Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради на 2025 -2027 роки розроблено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №557 від 26.09.2005р., Постанови КМУ №1298 від 30.08.2002р. та Інструкції №102 від 27.05.1993р.

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради.

**1. Загальні положення.**

1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць у відсотковому відношенні або окремою сумою до посадового окладу (тарифної ставки), за сумлінне виконання своїх обов’язків, якості виконання своєї роботи, за підсумками роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора.

1.2. Преміювання працівників здійснюється також до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2025-2027 році.

1.3. Виплата премії проводиться відповідно до наказу директора Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради з фонду преміювання та економії фонду оплати праці. У наказі кожному працівникові визначається розмір премії у відсотках до посадового окладу або зазначається конкретна сума премії.

1.4. Дане Положення діє на протязі 2025-2027 року (з 01.01.2025р. до 31.12.2027р.).

**2. Показники преміювання і розмір премії.**

2.1. Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше, ніж 100 відсотків від посадових окладів за штатним розписом Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради та економії фонду оплати праці, що утворилася протягом року.

Основною підставою для преміювання працівників є: забезпечення своєчасного та якісного виконання ними роботи, завантаженість, ініціативність працівників, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, ефективність виконання, покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

Преміювання працівників також може здійснюватися за виконання ними разових важливих завдань за рахунок фонду преміювання та економії фонду оплати праці тощо.

2.2. Преміювання працівників Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради здійснюється:

2.2.1. За підсумками роботи за місяць – до 100 % від посадового окладу (тарифної ставки). За підсумками роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

* виконання заходів, передбачених планами роботи ;
* виконавська дисципліна;
* дотримання у роботі правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці;
* відсутність обґрунтованих скарг.

2.2.2. До державних і професійних свят та ювілейних дат – до двох посадових окладів, а саме:

* До державних свят: Міжнародного жіночого дня, Дня Конституції України , Дня незалежності України, Дня захисників і захисниць України.
* З нагоди ювілейних дат працівникам у віці 30,40,50 і 60 років, виходу на пенсію за віком.
* До професійного свята - Всеукраїнського дня дошкілля .

2.2.3. За сумлінне виконання своїх обов’язків - до двох посадових окладів.

2.2.4. За підсумками роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора школи – до чотирьох посадових окладів (тарифної ставки).

2.2.5. Також працівникам виплачується щорічна грошова винагорода в розмірі до одного посадового окладу (тарифної ставки) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017р. зі змінами.

2.3. Премія працівникам-сумісникам виплачується в таких розмірах, як і основним працівникам, згідно пункту 2.2. підпунктів 2.2.1-2.2.4. даного Положення. Джерелом фінансування таких премій є кошти, передбачені на оплату праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання закладу та економії фонду оплати праці.

2.4. Видатки на преміювання працівників здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці, відповідно до затвердженого кошторису на утримання Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради .

**2.5. Премія не виплачується працівникам:**

2.5.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв’язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати (крім премій, передбачених п.2.2.2. даного положення)

2.5.2.Працівникам, які працювали неповний місяць та припинили трудові відносини у зв’язку з призовом на службу до Збройних Сил України, переїздом на нове мiсце проживання; вступом до навчального закладу; неможливiстю проживання у данiй мiсцевостi, пiдтвердженої медичним висновком; вагiтнiстю; доглядом за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирiчного вiку або дитиною-iнвалiдом; доглядом за хворим членом сiм'ї вiдповiдно до медичного висновку або iнвалiдом I групи; виходом на пенсiю; прийняттям на роботу за конкурсом; переведенням на іншу роботу; звільненим за власним бажанням; зміною в організації праці, скороченням чисельності або штату; поновленням на роботі працiвника, який ранiше виконував цю роботу; також iншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

2.5.3. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном, звільненим за власним бажанням, що відпрацювали неповний місяць, за який провадиться преміювання, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу.

2.6. Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з позбавленням премії, пов’язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення.

2.7. Підставою для нарахування і виплати премій всім працівникам є наказ директора , підставою для преміювання директора закладу дошкільної освіти є наказ начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.

**3. Перелік порушень, за наявності яких премія зменшується або не виплачується.**

3.1. Притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв’язку з виконанням посадових обов’язків – у розмірі до 100%.

3.2. Застосування до працівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення – у розмір до 100 %;

3.3. Порушення виконавської дисципліни – у розмірі до 50 %;

3.4. Погіршення показників якості роботи - у розмірі до 30%;

**4. Порядок і терміни преміювання .**

4.1. Централізована бухгалтерія Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області щомісяця розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання, пропорційно до фонду заробітної плати за посадовими окладами, з урахуванням річного затвердженого кошторису закладу, помісячного плану асигнувань, діючого штатного розпису закладу та наявної економії фонду оплати праці, та доводить до відома директора закладу суму, яка може бути спрямована на преміювання. На підставі отриманої інформації, директор закладу видає наказ про преміювання працівників, враховуючи особистий вклад кожного працівника в роботу закладу.

4.2. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або одночасно з виплатою авансу. В окремих випадках виплата премії може бути здійснена окремою виплатою.

**5. Інші умови.**

5.1. Положення про преміювання набирає чинності з 01.01.2025року і діє до 31.12.2027 року.

**Секретар ради Валентина ЩУР**