## Про затвердження структури і чисельності та штатного розпису апарату Авангардівської селищної ради та її виконавчих органів на 2025 рік

Керуючись частиною 4 статті 10, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.04.2024 року №484, Наказом від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до рекомендацій постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру і чисельність апарату Авангардівської селищної ради та її виконавчих органів на 2025 рік згідно додатку №1
2. Затвердити штатний розпис Авангардівської селищної ради на 2025 рік згідно додатку №2
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3314 - VIІI**

**від 20.12.2024**

|  |
| --- |
| Додаток №1 до рішеннясесії від 20.12.2024 № 3314- VIII  |

**Структура**

 та чисельність апарату Авангардівської селищної ради та її виконавчих органів на 01.01.2025 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва структурного підрозділу, найменування посади  | Кількість штатних одиниць |
|  | **Керівництво ради**  |  |
|  | Селищний голова  | 1 |
|  | Секретар ради | 1 |
|  | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | 1 |
|  | Заступник селищного голови  | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  |  |  |
| **Виконавчі органи ради: відділи, служби ради з питань забезпечення діяльності ради** |
|  | **Відділ ЦНАП** | **14** |
|  | Начальник  | 1 |
|  | Заступник начальника  | 1 |
|  | Державний реєстратор  | 5 |
|  | Адміністратор | 6 |
|  | Діловод  | 1 |
|  |  |  |
|  | **Сектор внутрішньої політики та діловодства** | **4** |
|  | Завідувач  | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Провідний спеціаліст | 1 |
|  |  |  |
|  | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **5** |
|  | Начальник-головний бухгалтер | 1 |
|  | Заступник начальника- заступник головного бухгалтера  | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 1 |
|  | Спеціаліст  | 1 |
|  | Статистик  | 1 |
|  |  |  |
|  | **Відділ внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів** | **6** |
|  | Начальник | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Спеціаліст | 1 |
|  | Інспектор  | 2 |
|  |  |  |
|  | **Відділ містобудування та архітектури виконавчого органу** | **3** |
|  | Начальник  | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії  | 1 |
|  | Спеціаліст  | 1 |
|  |  |  |
|  | **Старостинські округи** |  |
|  | Староста  | 3 |
|  | Провідний спеціаліст  | 1 |
|  | Діловод  | 1 |
|  | Інспектор | 4 |
|  |  |  |
|  | Завідувач військово-облікового бюро | 1 |
|  | Завідувач господарством | 0,5 |
|  | Адміністратор системи | 0,5 |
|  | Інспектор | 1 |
|  |  |  |
|  | Прибиральник службових приміщень  | 3 |
|  | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  |  |  |
|  | **Всього** | 54,0 |

**Секретар ради Валентина ЩУР**