Про затвердження Положення про преміювання працівників Відділу капітального будівництва, ЖКГ, комунального майна Авангардівської селищної ради на 2025-2028 роки

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України від 07.06.2001 року №2493-ІІІ «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», на підставі Положення про Відділ капітального будівництва, ЖКГ, комунального майна, Закону України «Про оплату праці», Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки згідно з Додатком №1 (додається).

## Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики*.*

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ \_\_\_\_\_\_- VIІІ**

**від 20.12.2024**

Додаток № 1 до рішення

№ \_\_\_\_\_\_-VIIІ від 20.12.2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна**

**Авангардівської селищної ради**

Положення про преміювання працівників Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради (далі - Відділ) розроблено відповідно до Закону України від 07.06.2001 року №2493-ІІІ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради, Закону України «Про оплату праці».

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради (далі - Відділ)

**1. Загальні положення.**

1.1. Преміювання працівників Відділу здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць у відсотковому відношенні до місячної заробітної плати (розрахованої з посадового окладу, надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надбавки за складність та напруженість у роботі, доплати за ненормований робочий день); окремою конкретно встановленою сумою - за сумлінне виконання своїх обов’язків, за складання та своєчасне подання фінансової звітності, за підсумками роботи за 1-й квартал, за 2-й квартал, за 3-й квартал, за рік, премія залежно від вкладу в кінцеві результати – виробнича премія, виконання особистих завдань голови селищної ради.

1.2. Преміювання здійснюється уповноваженій особі - за своєчасну організацію та проведення процедур закупівлі згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»;

1.3. Преміювання посадових осіб здійснюється також до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2025-2028 році.

**2. Основні критерії та розміри преміювання**

2.1. Річний фонд преміювання утворюється у розмірі не менш 10 відсотків посадових окладів за штатним розписом Відділу та реальної економії фонду оплати праці, що утворилася протягом року.

2.2. Основною підставою для преміювання начальника та працівників Відділу є – забезпечення своєчасного та якісного виконання ними планів робіт, планування селищного бюджету, контрольно-економічної роботи, доручень центральних органів виконавчої влади, доручень селищного голови, та їх вплив на стан справ щодо покращення соціально-економічного розвитку в громаді, зразкове виконання обов’язків, обумовлених Посадовою інструкцією працівника.

При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність начальника та працівників, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективності виконання посадовими особами покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

Преміювання працівників може здійснюватися за виконання ними разових особливих завдань, розроблення програм, за відсутності окремих працівників, за рахунок економії фонду оплати праці тощо.

2.3. За підсумками роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються наступні показники:

* Виконання завдань, передбачених Положенням про Відділ;
* Виконавська дисципліна (виконання а організація виконання у встановлені терміни наказів, доручень та рішень сесій селищної ради, окремих доручень вищих органів, тощо);
* Своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на засіданнях сесій селищної ради та виконавчого комітету;
* Дотримання у роботі правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці;

2.4. Преміювання працівників, а саме, начальника та працівників, згідно штатного розпису Відділу здійснюється:.

* За підсумками роботи за місяць, за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік;
* До державних та професійних свят; з нагоди ювілейних дат, а саме:

До державних свят: Міжнародного жіночого дня, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня захісників та захісниць України, Нового року.

До професійних свят: Дня місцевого самоврядування, Дня Бухгалтера(16 липня);

3 нагоди ювілейних дат працівникам у віці 40,45,50,55,60,65 років, виходу на пенсію за віком;

* За виконання важливих доручень начальника Відділу або Авангардівського селищного голови;
* За сумлінне виконання своїх обов’язків, високу професійну майстерність;
* Уповноваженій особі за своєчасну організацію та проведення процедур закупівлі, згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»;
* 3а правильне складання та своєчасне подання фінансової звітності;
* Виробнича премія;

2.5. Преміювання всіх працівників згідно штатного розпису здійснюється у наступних розмірах:

2.5.1. За підсумками роботи за місяць – у відсотковому відношення до заробітної плати, але, не менше 10 відсотків від посадового окладу в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом, за рахунок економії фонду оплати праці та показників роботи працівників. У випадку, якщо працівник повністю не відпрацював місяць, розмір премії розраховується пропорційно відпрацьованому за місяць часу.

2.5.2. До державних і професійних свят та ювілейних дат - окремою конкретно встановленою сумою в розмірі до двох середньомісячних заробітних плат в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом та економії фонду заробітної плати.

2.5.3. За сумлінне виконання своїх обов’язків, високу професійну майстерність - окремою конкретно встановленою сумою в розмірі до двох середньомісячних заробітних плат в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом та економії фонду заробітної плати.

2.5.4. Уповноваженій особі за своєчасну організацію та проведення процедур закупівлі, згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» - окремою конкретно встановленою сумою в розмірі до однієї середньомісячної заробітної плати в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом та економії фонду заробітної плати.

2.5.5. 3а правильне складання та своєчасне подання фінансової звітності - окремою конкретно встановленою сумою в розмірі до двох середньомісячних заробітних плат в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом та економії фонду заробітної плати.

2.5.6. За підсумками роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань начальника Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради чи Авангардівської селищної ради - окремою конкретно встановленою сумою в розмірі до трьох середньомісячних заробітних плат в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом та економії фонду заробітної плати.

2.5.7. Виробнича премія - окремою конкретно встановленою сумою в розмірі до однієї заробітної плати в залежності від наявних коштів на виплату заробітної плати, затверджених кошторисом та економії фонду заробітної плати.

2.6. Видатки на преміювання працівників здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці, відповідно до затвердженого кошторису на утримання Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради та економії фонду оплати праці, що утворилася протягом року.

2.7. Премія не виплачується працівникам:

2.7.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв’язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати.

2.7.2. Працівникам, які працювали неповний місяць та припинили трудові відносини у зв’язку з призовом на службу до Збройних Сил України, переїздом на нове місце проживання; вступом до навчального закладу; неможливістю проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком; вагітністю; доглядом за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною- інвалідом; доглядом за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом І групи; виходом на пенсію; прийняттям на роботу за конкурсом; переведенням на іншу роботу; звільненим у звязку зі зміною в організації праці, скороченням чисельності або штату; поновленням на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу; також у звязку із іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

2.7.3. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном; звільненим за власним бажанням, що відпрацювали неповний місяць, за який проводиться преміювання, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу.

**3. Перелік порушень, за наявності яких премія може не виплачуватися або зменшуватись**

3.1. Притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв’язку з виконанням посадових обов’язків - у розмірі до 100% від премії за підсумками роботи за місяць.

3.2. Застосування до працівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення - у розмірі до 100% від премії, пов’язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення.

3.3. Порушення виконавської дисципліни (порушення строків розгляду звернень громадян, виконання доручень та розпоряджень начальника Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради, Авангардівського селищного голови, рішень сесій Авангардівської селищної ради, доручень інших вищих органів, порушення регламентованих норм опрацювання документів, тощо) - у розмірі до 50 % від премії за підсумками роботи за місяць.;

3.4. Погіршення показників якості роботи - у розмірі до 30% від премії за підсумками роботи за місяць;

**4. Порядок і терміни преміювання**

4.1. Виплата премій начальнику та посадовим особам Відділу проводиться відповідно до розпорядження Авангардівського селищного голови з фонду преміювання та економії фонду оплати праці Відділу. У розпорядженні на преміювання працівникові визначається розмір премії у відсотках до фонду заробітної плати або зазначається конкретна сума премії.

4.2. Виплата премій службовцям Відділу проводиться відповідно до наказу начальника Відділу з фонду преміювання та економії фонду оплати праці. У наказі на преміювання визначається розмір премії у відсотках до фонду заробітної плати або зазначається конкретна сума премії кожному працівникові.

4.3. Нарахована премія за місяць, квартал або рік та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або одночасно з виплатою авансу.

4.4. Максимальна межа премії для кожного працівника (начальника та працівників відділу) не встановлюється.

4.5. Положення вступає в дію з 01.01.2025 року та діє до 31.12.2028 року.

**Секретар ради Валентина ЩУР**