**Проект рішення**

|  |
| --- |
| Про створення віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП на території старостатів Авангардівської селищної ради |

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», з метою забезпечення територіальної доступності до адміністративних послуг, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Створити віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП в селищі Хлібодарське Авангардівської селищної ради в адмінбудівлі Хлібодарського старостинського округу за адресою: селище Хлібодарське, вул. Маяцька дорога, 20.
2. Затвердити графік роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в селищі Хлібодарське Авангардівської селищної ради (Додаток 1).
3. Створити віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП в селі Прилиманське Авангардівської селищної ради в адмінбудівлі Прилиманського старостинського округу за адресою: село Прилиманське, вул. Центральна, 120.

 4. Затвердити графік роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в селі Прилиманське Авангардівської селищної ради (Додаток 2).

|  |
| --- |
|  5. Адміністраторам ЦНАП на віддалених робочих місцях керуватися Додатком 2 Переліку послуг, що надаються через ВРМ Центру надання адміністративних, затвердженого в новій редакції рішенням сесії № 3013-VIІІ від 05.09.2024. |

6. Вважати як таким, що втрачає чинність рішення Авангардівської селищної ради №356-VIII від 08.04.2021 «Про створення віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в смт Хлібодарське Авангардівської селищної ради».

 7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, сім'ї, молоді, спорту, туризму та культури.

Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ

**№ \_\_\_-VIІІ**

**від \_\_\_\_.03.2025**

Додаток 1

до рішення Авангардівської селищної ради

 № \_\_\_\_-VIIІ від \_\_\_\_\_ 2025 року

**Графік роботи**

**віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в**

**селищі Хлібодарське, вул. Маяцька дорога, 20**

|  |  |
| --- | --- |
|  Вівторок | 8.00 – 13.00 |
|  Четвер | 8.00 - 13.00 |

Секретар селищної ради Валентина ЩУР

Додаток 2

до рішення Авангардівської селищної ради

№ \_\_\_\_-VIIІ від \_\_\_\_\_ 2025 року

**Графік роботи**

**віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в**

**селі Прилиманське, вул. Центральна, 120**

|  |  |
| --- | --- |
|  Понеділок | 8.00 – 13.00 |
|  Середа | 8.00 - 13.00 |

Секретар селищної ради Валентина ЩУР