Про внесення змін до рішення 3413-VIII від 06.02.2025р. «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради»

Відповідно до статей 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 27,28 Закону України «Про соціальні послуги», вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої  плати  за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020р № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Господарського кодексу України, Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради, на підставі клопотання директора КУ «ЦНСП» Авангардівської селищної ради від 02.05.2025р № 121 та відповідно до рекомендацій постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 3413-VIII від 06.02.2025 р. «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради», а саме викласти пункти рішення у новій редакції:

2. Затвердити Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради (додаток 1).

**№\_\_\_VIII**

**від 22.05.2025**

3. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради» (додаток 2).

4. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

5. Додатки до цього рішення є його невід’ємною частиною.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСКИЙ**

**№\_\_\_VIII**

**від 22.05.2025**

Додаток 1 до рішення

№ \_\_\_ -VIII від 22.05.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради**

Одеська обл., Одеський р-н,

селище Авангард

2025

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Центром «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради (далі – Центр).

1.2. Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради (далі – Положення) розроблено на виконання:

- Закону України «Про соціальні послуги»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами;

- наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;

- наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» зі змінами;

- наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами;

- Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради в новій редакції, затвердженого рішенням Авангардівської селищної ради №3496 – VIII від 20.03.2025 року.

1.3. Платні соціальні послуги надаються Центром з метою розширення можливостей задоволення потреб громадян, поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя.

1.4. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей Центра):

- диференційовано - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;

- за повну вартість - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- за повну вартість - понад обсяги, визначені в індивідуальному плані згідно державного стандарту соціальних послуг.

1.5. Платні соціальні послуги надаються за строками: постійно, тимчасово, одноразово.

**2. Порядок надання Центром платних соціальних послуг**

2.1. Підстави для надання платних соціальних послуг:

2.1.1. Надання соціальних послуг, визначених державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради. Після надходження заяви, за рішенням відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради щодо надання соціальних послуг (на платній основі, з диференційованою платою) Центром визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання соціальних послуг.

2.1.2. Надання соціальних послуг понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до Центру. Після надходження заяви, за наказом директора закладу щодо надання соціальних послуг (на платній основі) Центром визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання соціальних послуг.

2.1.3. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, або інший законний представник.

2.2. В окремих випадках громадяни можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг Центром, з урахуванням вимог ч. 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги» та відповідного рішення Авангардівської селищної ради.

2.3. Найменування та обсяг наданих платних соціальних послуг (виконаних заходів, що становлять зміст послуги) підтверджується актом про їх надання.

2.4. Акт про надання платних соціальних послуг (Додаток 3) подається відповідальними особами щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця директору Центра. Директор перевіряє правильність оформлення акту, візує його та передає до бухгалтерії.

2.5. Бухгалтерія на підставі наданих документів проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично наданих соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами та формує акт наданих платних послуг та рахунок, який надається отримувачу платних соціальних послуг до оплати.

2.6. Центр проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу серед населення Авангардівської селищної територіальної громади щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

2.7. З метою підвищення якості надання соціальних послуг комунальний заклад проводить аналіз якості надання таких послуг.

**3. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради**

3.1. Центр надає на платній основі комплекс послуг, що входять до соціальної послуги Догляд вдома.

3.2. Тарифи на платні соціальні послуги Центра затверджені рішенням Авангардівської селищної ради (Додаток 2).

3.3. Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги Центра затверджений рішенням Авангардівської селищної ради (Додаток 1).

**4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг встановлюється на підставі її тарифу. Тарифи на платні соціальні послуги визначаються Центром відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами; Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

4.2. Тарифи на соціальні послуги визначаються Центром і затверджуються засновниками один раз на відповідний рік на строк, що становить календарний рік, або на менший період часу до закінчення календарного року, якщо його затвердження здійснюється в цьому ж календарному році.

За рішенням Авангардівської селищної ради для окремо визначених соціальних послуг може бути встановлено нижчий тариф на соціальну послугу за можливості покриття витрат за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Диференційована оплата за надання платних соціальних послуг встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами.

4.4. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися у разі зміни, протягом строку дії тарифу на соціальну послугу, обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг.

4.5. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, Центр переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно з законодавством.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом коригування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими здійснювалися цінові зміни.

4.6. Роботу з організації платних соціальних послуг очолює директор та завідувачі відділень.

**5. Порядок встановлення диференційованої плати**

**за надання соціальних послуг**

5.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

5.5. Вартість соціальної послуги встановлюється на підставі тарифу, визначеного Центром, залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються.

5.6. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не покривається диференційованою платою отримувачів послуг, забезпечується за рахунок видатків на утримання комунального закладу.

5.7. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не оплачена отримувачем в зв’язку зі смертю, в розмірі, що не перевищує заборгованості за останній звітний місяць, забезпечується за рахунок бюджетних коштів, передбачених на утримання Центра.

**6. Порядок оплати наданих платних соціальних послуг**

6.1. Плата за соціальні послуги, надані з установленням диференційованої плати/платно, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб вноситься щомісяця з дати набрання чинності договором протягом п'яти робочих днів після надання відповідного рахунку/акту.

6.2. Оплата за платні соціальні послуги здійснюється отримувачем послуг (або за дорученням відповідальною особою) на підставі акту про надання соціальних послуг.

6.3. Оплата за платні соціальні послуги здійснюється через банківські установи чи інші платіжні системи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, на умовах, визначених Договором про надання соціальних послуг.

**7. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

7.1. Центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

7.2. Видатки, пов’язані із наданням соціальних послуг, передбачаються у кошторисі комунальної установи за рахунок коштів місцевого бюджету, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг акумулюються на спеціальному рахунку комунальної установи та використовуються відповідно до чинного законодавства.

В першу чергу кошти спрямовуються на витрати, пов’язані з наданням цих послуг, а також можуть бути спрямовані на розвиток Центра та на видатки, не забезпечені за загальним фондом кошторису закладу.

7.4. Центр, при наданні платних соціальних послуг, веде бухгалтерський облік та формує фінансову звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Додаток 2 до рішення

від 22.05.2025 р. №\_\_\_\_\_- VIII

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальну послугу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради**

Відповідно до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року №1186, Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 року № 760, (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики від 16.06.2021року № 335), постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів соціальні на послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»,  наказу Міністерства фінансів України від 31.12.1999 року № 318 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку».

**Догляд вдома**

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:**

ВП = ПВ+ЧАВ

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати:**

ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП ) : РД: НТРД де:

ПВ — прямі витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати на надання соціальної послуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва показника | Розмір | Витрати на рік |
| 1 | Посадовий оклад соціального робітника за період (з 01.01.2025р.-31.12.2025р.) | 4633,00грн. | 4633,00\*12=55 596,00грн.. |
| 2 | Підвищення до окладу у зв’язку зі шкідливими і важкими умовами праці. | 15% посадового окладу | 694,95\*12=8 339, 40грн. |
| 3 | Надбавка до посадового окладу. Наказ Мінпраці та Міністерства охорони здоров’я від 05.10.2005 № 308/519 | 2 663,98 грн  (50%) | (55596,00+8339,40)\*0,5= 31967,70 грн |
| 4 | Матеріальна допомога на оздоровлення | Посадовий оклад | 4633, 00 грн |
| 5 | Усього заробітна плата |  | 55 596,00+8339,40+31967,70+4633,00=100536,10 |
| 6 | Єдиний соціальний внесок | 22% від ряд.7 | 100536,10 х22%= 22117,94 |
| **Разом фонд оплати праці** | | | **122 654, 04грн.** |

**ЗПЄВ = ЗП + ЄВ = 100536,10 грн. + 22117,94грн. =122654,04 грн.**

**Витрати на придбання товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва використаних засобів | Термін використання (місяців) | Кількість (шт.,пар) | Ціна  Грн.. | Вартість грн. |
| 1 | Ручка кулькова | 3 | 2 | 3,75 | 7,50 |
| 2 | Зошит (48арк) | 6 | 1 | 20,00 | 20,00 |
| 3 | Крем для рук | 2 | 6 | 30,00 | 180,00 |
| 4 | Мило господарське | - | 12 | 21,60 | 259,20 |
| 5 | Гумові рукавиці | 3 | 4 | 30,00 | 120,00 |
| 6 | Капці кімнатні | 1 | 1 | 350,00 | 350,00 |
| **Разом:** | | | | | **936,70** |

**ПТРП= 936,70 грн.**

З урахуванням кількості робочих днів у 2025 році (261 днів) і норми тривалості робочого дня (8 годин) прямі витрати на надання послуги становлять :

**Прямі витрати**

**ПВ= (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД =(122654,04+936,70) :261 р.дн.:8 год.= 59,19грн.**

**Частка адміністративних витрат**, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги. Згідно п.3 Порядку №268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі**не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

**ЧАВ=122654,04:261р.дн.: 8год. х 0,15= 8,81грн.**

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино – години:**

**ВОГ= ВОГ = ПВ + ЧАВ**  **= 59,19+8,81 =68,00грн.**

Секретар селищної ради Валентина ЩУР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Одиниця вимірювання** | **Гранична норма часу** | **Коефіцієнт затрат часу** | **Вартість послуги** | | |
| **100%** | **Диференційна 75%** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| **Ⅰ. Допомога у веденні домашнього господарства** | | | | | | |
| Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: | Один захід |  | | | | |
| - магазин | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| - аптека | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| - ринок | 84 | 1,4 | 95,2 | 71,4 | |
| Допомога у приготуванні їжі: | Один захід |  | | | | |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо) | 18 | 0,3 | 20,4 | 15,3 | |
| - винесення сміття | 8 | 0,13 | 9,07 | 6,8 | |
| Приготування їжі | Один захід | 60 | 1 | 68 | 51 | |
| Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення | 90 | 1,5 | 102 | 76,5 | |
| Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 | 0,37 | 24,93 | 18,7 | |
| Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; | Одне розпалювання, доставка, піднесення | 42 | 0,7 | 47,6 | 35,7 | |
| розчищення снігу | Одне розчищення | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 | 0,1 | 6,8 | 5,1 | |
| Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| **II. Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю** | | | | | | |
| Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| Зміна/заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 | 1 | 68 | 51 | |
| Чищення зубів; допомога при чищені зубів | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| Розчісування; допомога при розчісуванні | Один захід | 10 | 0,17 | 11,33 | 8,5 | |
| Гоління; допомога при голінні | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 | 0,67 | 45,33 | 34 | |
| Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 | 0,4 | 27,2 | 20,4 | |
| Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | Один захід | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| **III. Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)** | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| **Ⅳ. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами** | | | | | | |
| Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я | Разове доручення | 84 | 1,4 | 95,2 | 71,4 | |
| Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях | Разове доручення | 72 | 1,2 | 81,6 | 61,2 | |
| Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове доручення | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| **Ⅴ. Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю** | | | | | |  |
| Навчання навичкам: |  |  | | |  | |
| вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| вдягання, роздягання; | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| зміни натільної білизни; | Один захід | 15 | 0,25 | 17 | 12,75 | |
| зміни постільної білизни; | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| користування туалетом | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| користування гігієнічними засобами | Один захід | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| **Ⅵ. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними** | | | | | | |
| Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними калясами тощо), засобами догляду і реабілітації | Один захід | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| **Ⅶ. Психологічна підтримка** | | | | | | |
| Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| Консультація психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід | 30 | 0,5 | 34 | 25,5 | |
| Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід | 60 | 1 | 68 | 51 | |
| Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 | 1,3 | 88,4 | 66,3 | |
| **ⅦI. Надання інформації з питань соціального захисту** | | | | | | |
| Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 | 0,33 | 22,67 | 17 | |
| **Ⅸ. Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги** | | | | | | |
| Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 | 0,75 | 51 | 38,25 | |
| **Х. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)** | Одне оформлення | 60 | 1 | 68 | 51 | |

Секретар селищної ради Валентина ЩУР

**АКТ**

**про надані соціальні послуги з догляду на професійній основі**

**за 20 року**

Фізична особа, що є надавачем соціальних послуг з догляду на професійній основі \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - фізична особа),

(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)

та отримувач соціальних послуг з догляду на професійній основі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - отримувач)/

(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)

законний представник отримувача/уповноважений представник органу опіки та піклування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - законний представник)

(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)

провели звіряння даних щодо надання отримувачу соціальних послуг з догляду на професійній основі (далі - послуги) згідно з договором про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата і номер договору)

(далі - договір) і встановили таке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядко вий номер | Найменування заходу, проведеного згідно з договором\* | Обсяг проведеного заходу\*\* (годин/хвилин) | | Розбіжності  (годин/хвилин) |
| визначено договором | фактично  надано |

Усього за місяць

Послуги надано у повному обсязі/частково (підкреслити необхідне; якщо частково,

зазначити, які заходи не проведено та причини) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фізична особа та отримувач/законний представник не мають претензій/мають претензії

один до одного (підкреслити необхідне; якщо мають претензії, зазначити такі претензії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вважаються проведеними у\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року відповідно до встановлених строків заходи, визначені договором.

Цей акт складено та підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у фізичної особи, другий - в отримувача/законного представника.

Фізична особа представник Отримувач/законний

(

підпис

)

(

власне

ім’я,

прізвище)

20

р.

(підпис) (власне ім’я, прізвище)

20 р.

\* Зазначається захід згідно з переліком заходів, визначених договором, і дата його проведення.

\*\* Зазначаються номінальний та фактичний показники проведення заходу.