Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

 Відповідно до статті 26, підпункту 5 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 4 та частини другої статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Мін’юсту від 29.10.2012 р. № 1578/5, зареєстрованим у Мін’юсті 02.11.2012 р. за № 1845/22157, Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 р. № 52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 року за № 719/4940, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити відділ Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради як виконавчий орган Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської областіна здійснення делегованих повноважень з державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.

2. Визначити Олену ШРАМКО, адміністратора відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, уповноваженою особою на проведення державної реєстрації актів цивільного стану на території Авангардівської територіальної громади, посвідчення власним підписом від імені виконавчого органу документів, що стосуються державної реєстрації актів цивільного стану та відповідальною за:

2.1. отримання та зберігання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану;

2.2. ведення належного обліку та контролю використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану;

**№3576 - VIII**

**від 22.05.2025**

2.3. подання, у встановлені законодавством порядок і строки, звітів та відповідної інформації про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану до Овідіопольського відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. На час тимчасової відсутності Олени ШРАМКО, адміністратора відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, здійснення обов’язків, визначених у пункті 2 цього рішення, покласти на Тетяну БОЧАРОВУ, заступника начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.

4. Встановити, що підписи уповноважених осіб на документах, що створюються під час проведення державної реєстрації актів цивільного стану, скріплюються гербовою печаткою Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.

5. Доручити Олені ШРАМКО, адміністратору відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, забезпечити інформування до Овідіопольського відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про прийняття цього рішення, надіславши його копію.

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення Авангардівської селищної ради від 25.08.2023 № 2184 -VIII « Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», в частині, що суперечить цьому рішенню.

7.  Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я та соціального захисту, освіти, сім’ї, молоді, спорту та туризму, культури та інформаційної політики та начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.

 **Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3576 -VIII**

**від 22.05.2025**