Про затвердження меморандуму про співпрацю між Авангардівською селищною радою Одеського району Одеської області та Міжнародним гуманітарним університетом

Відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної профорієнтаційної роботи, підвищення якості освітніх послуг, розвитку кадрового потенціалу, надання консультаційної та науково-методичної підтримки закладам освіти Авангардівської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії Авангардівської селищної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, сім'ї, молоді, спорту, туризму та культури, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1.  Затвердити Меморандум про співпрацю між Авангардівською селищною радою Одеського району Одеської області та Міжнародним гуманітарним університетом, що додається.

2. Уповноважити Авангардівського селищного голову Хрустовського Сергія Григоровича на підписання Меморандуму про співпрацю між Авангардівською селищною радою Одеського району Одеської області та Міжнародним гуманітарним університетом, затвердженого п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Авангардівської селищної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, сім'ї, молоді, спорту, туризму та культури.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3580 -VIII**

**від 22.05.2025**

Додаток

до рішення Авангардівської селищної ради

від 22.05.2025 року № 3580 -VIII

МЕМОРАНДУМ

ПРО СПІВПРАЦЮ МІЖ АВАНГАРДІВСЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТА МІЖНАРОДНИМ ГУМАНІТАРНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ

м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**АВАНГАРДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА** (далі – Сторона-1), в особі селищного голови **ХРУСТОВСЬКОГО Сергія Григоровича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** (далі – Сторона-2), в особі ректора **ГРОМОВЕНКО Костянтина Вікторовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Меморандум про співпрацю визначає відносини, напрями співробітництва, співпраці та взаємодії між Сторонами.

1.2. Предметом Меморандуму є співробітництво між Сторонами у сфері профорієнтаційної, навчальної, методичної, науково-дослідницької, інформаційно-аналітичної, консультаційної та іншої діяльності відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів.

**2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН**

2.1. Відповідно до своїх повноважень та у межах наявних ресурсів Сторони співпрацюють за такими пріоритетними напрямами:

2.1.1 спільне проведення профорієнтаційної роботи із абітурієнтами (учнями випускних класів закладів освіти) та учнів 8-10 класів закладів освіти, розташованих на території Сторони-1. З цією метою Сторони-1 сприяє Стороні-2 у проведенні профорієнтаційних заходів у закладах освіти;

2.1.2. організація та проведення підвищення кваліфікації та стажування працівників Сторін на базі іншої Сторони;

2.1.3. залучення представників Сторони-1 до здійснення діяльності Сторони-2, зокрема, але не виключно, до проведення навчальних занять, семінарів, відкритих лекцій, роботі екзаменаційних комісій тощо;

2.1.4. залучення представників Сторони-2 до роботи консультативних, дорадчих та інших органів Сторони-1;

2.1.5. забезпечення проходження практики здобувачами освіти Сторони-2 в апараті та структурних підрозділах Сторони-1, а також підприємствах, установах та організаціях Сторони-1;

2.1.6. сприяння Сторони-1 у працевлаштуванні випускників Сторони-2;

2.1.7. надання консультативної допомоги, якої можуть потребувати Сторони для належного виконання функцій, покладених на них Конституцією України та законами України;

2.1.8. проведення спільних двосторонніх і багатосторонніх зустрічей, навчальних заходів, конференцій, круглих столів, інших науково-практичних заходів, що становлять інтерес для Сторін, створення спільних робочих груп, у тому числі з метою обговорення питань з реалізації цього Меморандуму;

2.1.9.проведення науково-комунікативних, культурно-мистецьких, експертно-консультативних, інформаційних та інших спільних заходів;

2.1.10. обмін наявною, в розпорядженні Сторін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес та не належать до інформації з обмеженим доступом (конфіденційна, таємна чи службова інформація).

2.2. Цей перелік не є вичерпним, за згодою, Сторони можуть співпрацювати і в інших напрямках.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Сторона-1 зобов’язується:

- сприяти підготовці дисертаційних, монографічних, науково-дослідних робіт, за тематикою, пов’язаною з діяльністю Сторони-1, науковцями Сторони-2 шляхом надання інформаційно-аналітичних матеріалів;

- забезпечувати проходження практики здобувачами освіти Сторони-2. Спеціальності та кількість здобувачів освіти узгоджується Сторонами;

- інформувати Сторону-2 про неприбуття здобувачів освіти для проходження практики та посадових осіб для підвищення кваліфікації або стажування;

- самостійно визначати та обмежувати доступ здобувачів освіти та посадових осіб Сторони-2 до службових документів, що використовуються в роботі Сторони-1, з урахуванням вимог чинного законодавства;

- з метою недопущення можливого витоку інформації, травмування здобувачів освіти та посадових осіб Сторони-2, інших небажаних наслідків керівники підрозділів, у яких проходять практику здобувачі освіти, або підвищення кваліфікації чи стажування посадові особи Сторони-2, регулярно проводять інструктажі;

- призначати кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою здобувачами освіти Сторони-2;

- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення здобувачами освіти, які проходять практику, повідомляти Сторону-2;

- після закінчення практики підписати звітну документацію на кожного здобувача освіти – практиканта Сторони-2.

3.2 Сторона-2 зобов’язується:

- за згодою, залучати кваліфікованих фахівців Сторони-1 для участі у науково-практичних та навчальних заходах, що проводяться Стороною-2 та його структурними підрозділами;

- за згодою, проводити професійно орієнтовані зустрічі здобувачів освіти та посадових осіб Сторони-2 з кваліфікованими фахівцями Сторони-1, залучати кваліфікованих фахівців до проведення лекцій та практичних занять;

- направляти за попередньою домовленістю Сторін здобувачів освіти Сторони-2 для організації проходження практики до Сторони-1;

- погоджувати з Стороною-1 до початку відповідної практики терміни її проходження, програму та кількісний склад здобувачів освіти Сторони-2, яких направляють для проходження практики;

- призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів;

- забезпечити додержання здобувачами освіти Сторони-2 трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися під час проходження практики.

**4. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

4.1 Термін дії цього Меморандуму становить 5 років та набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

4.2 На виконання окремих пунктів цього Меморандуму можуть укладатися додаткові угоди, що є невід’ємною його частиною.

4.3 Меморандум укладається у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

4.4 Усі зміни і доповнення до цього Меморандуму мають юридичну чинність і є невід'ємною частиною цього Меморандуму лише за умови, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

4.5 Усі питання, що виникають у процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Меморандумом та не урегульовані ним умови, вирішуються на підставі чинного законодавства України.

4.6 Дія Меморандуму припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;

- достроково за ініціативою однієї із Сторін у разі порушення іншою Стороною умов Меморандуму;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.7 Якщо не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Меморандуму жодна зі Сторін не попередить у письмовій формі іншу Сторону про припинення дії цього Меморандуму, то Меморандум вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.

4.8. Сторони зобов’язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення під час виконання цього Меморандуму.

**5. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

5.1. Згідно з цим Меморандумом жодна Сторона не несе фінансові зобов’язання перед іншою Стороною. Будь-які фінансові зобов’язання, що можуть виникнути у разі участі у спільних заходах, програмах або інших подіях, які проводяться будь-якою зі Сторін, вирішуються в окремому порядку у відповідності з чинним законодавством, яке регулює діяльність Сторін.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Меморандум не впливає на обов’язки Сторін щодо інших чинних чи майбутніх домовленостей, а також взаємовідносини з третіми сторонами.

6.2. Усі суперечки щодо тлумачення та застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів і консультацій між Сторонами.

6.3. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що може впливати на виконання зобов’язань за Меморандумом.

6.4. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

**7. Юридичні адреси та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **АВАНГАРДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** |
| Одеський р-н., Одеська обл.,  с-ще Авангард, 67806  вул. Добрянського, 26  Код ЄДРПОУ 23211248  тел.: 048 797 25 04  E-mail: avangardtg@od.gov.ua | Одеський р-н., Одеська обл.,  м. Одеса, 65009  Фонтанська дорога, 33  Код ЄДРПОУ 26249278  тел.: 048 71 98 838  E-mail: mgu\_rektorat@ukr.net |
| **Селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**  М.П. | **Ректор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Костянтин ГРОМОВЕНКО**  М.П. |