Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради від 06.10.2023 №2238-VIII «Про затвердження Положення про надання платних послуг Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради та встановлення тарифів на платні послуги»

Відповідно до  Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» від 12.12.2011 № 1271 (із змінами), «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» від 02.12.2020 № 1183, спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 № 1004/1113/1556, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18.12.2015 за № 1590/28035 та статуту Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради, розглянувши клопотання Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради від 13.06.2025 № 76, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

 1. Внести зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 06.10.2023 №2238-VIII «Про затвердження Положення про надання платних послуг Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради та встановлення тарифів на платні послуги»:

 1.1. Затвердити Положення про надання платних послуг Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради у новій редакції, що додається.

 1.2. Затвердити Перелік платних послуг, що можуть надаватися Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради у новій редакції, що додається.

**№3666 -VIII**

**від 03.07.2025**

 2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3666 -VIII**

**від 03.07.2025**

Додаток 1

до рішення Авангардівської селищної

ради від 06.10.2023 №2238-VIII

(в редакції рішення від 03.07.2025 №3666 -VIII)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних послуг**

**Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради**

(нова редакція)

**1. Загальні положення**

 1.1. Дія цього Положення поширюється на Центр культурних послуг Авангардівської селищної ради та його філії (далі – Центр) стосовно надання Центром як комунальним закладом культури платних послуг замовникам – фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства.

1.2. Це Положення визначає:

− організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам;

− взаємовідносини між замовниками та працівниками Центру, які надають платні послуги;

 − відповідальність працівників Центру за надання послуг;

− забезпечення систематичного та чіткого обліку наданих платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

 1.3. Платні послуги надаються Центром відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про культуру»,  постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» від 12.12.2011 № 1271 (із змінами), «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» від 02.12.2020 № 1183, спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 № 1004/1113/1556, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18.12.2015 за № 1590/28035 та Статуту Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради.

1.4. Для надання платних культурних послуг Центр використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Надходження від платних послуг є додатковим джерелом фінансування діяльності Центру.

1.6. Надання платних послуг не є основною діяльністю Центру та здійснюється в робочий час без зниження об’єму та якості його основної статутної діяльності. Платні послуги надаються працівниками Центру за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.7. Працівники, відповідальні за платні послуги у Центрі, надають замовнику консультації щодо порядку надання платних послуг.

**2. Порядок надання та оплати платних послуг**

2.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором Центру.

2.2. Платні послуги надаються Центром:

* за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги, де зазначаються прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв’язку з наданням платної послуги витрат; (договір про надання послуг має містити такі істотні умови:

предмет послуги; розмір, строки та порядок оплати; термін дії договору; відповідальність сторін у разі невиконання договору);

* за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.3. У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

2.4. Оплата за проведення занять у студіях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях вноситься включно до 20-го числа місяця, в якому надається послуга.

2.5. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв’язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв’язку про перерахування коштів.

2.6. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Центром за письмовою заявою замовника на підставі пред’явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

2.7. Центр може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством.

**Право на безкоштовне обслуговування, за наявності підтверджуючих документів, мають:**

1) особи, місце проживання яких зареєстроване на території Авангардівської селищної територіальної громади (с-ще Авангард, с-ще Хлібодарське, с. Прилиманське, с. Нова Долина, с-ще Радісне);

2) діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування;

3) ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни) та члени їх сімей;

4) сім’ї ветеранів війни, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби (службових обов’язків), а також внаслідок захворювання, пов’язаного з перебуванням на фронті або одержаного в період проходження військової служби;

5) діти з інвалідністю, здатні до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

6) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

7) діти працівників Центру, Авангардівської селищної ради та її структурних підрозділів;

8) пенсіонери.

Право на часткову оплату послуг у розмірі 50% від вартості платної послуги мають діти із багатодітних сімей.

У разі, якщо платні послуги, що надаються помісячно, не надаються в повному місячному обсязі з поважних причин, що підтверджені документально, плата встановлюється у розмірі 50%.

У разі, якщо особа бере участь у діяльності двох і більше студій, секцій, мистецьких аматорських об’єднань − друга та кожна наступна така платна послуга оплачується у розмірі 50% від вартості платної послуги на місяць.

**3. Порядок визначення вартості платних послуг**

 3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням, включно зі сплатою податків, зборів (обов’язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3.2. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Центру. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників тощо, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

3.3. Вартість платних послуг становить:

3.3.1. проведення занять у студіях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування платних послуг | Тип заняття | Одиниця виміру  | Вартість послуги |
| Студія вокального мистецтва | Групові заняття | місяць | 600,00 грн |
| Студія хореографії | Групові заняття | місяць | 600,00 грн |
| Театральна студія  | Групові заняття | місяць | 600,00 грн |
| Студія образотворчого та ужиткового мистецтва | Групові заняття | місяць | 600,00 грн |
| Студія музичних інструментів | Групові заняття  | місяць | 600,00 грн |
| Студія графічного дизайну | Групові заняття  | місяць | 600,00 грн |

3.3.2. У разі надання платних послуг з прокату музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту, вартість прокату на добу становить 10 % від балансової вартості музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту, що знаходиться на балансі Авангардівського ЦКП. Вартість заокруглюється до найближчого цілого за одиницю.

3.3.3. Вартість інших платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Центром, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, Центр встановлює самостійно та визначає їх в кошторисі.

**4. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

4.1. Відповідно до статті 13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Центру.

4.2. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

 4.3. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на: спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури, які є розпорядниками коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

 4.4. Матеріальні цінності, майно Центру, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Центру на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом.

**5. Здійснення обліку та контролю**

5.1. Центр веде облік наданих платних послуг. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівництво Центру забезпечує правильність застосування розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

 5.3. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

5.4. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Центр складає та подає відповідно до чинного законодавства.

**6. Права і обов’язки Центру**

 6.1. Центр має право:

6.1.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних культурних послуг.

6.1.2. Визначати можливість і доцільність надання послуг.

6.1.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

6.1.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

6.1.5. Зазначати у договорі, розрахунковому документі із замовником вартість відшкодувань у разі пошкодження чи знищення матеріальних цінностей, пов’язаних з наданням платних послуг.

6.2. Центр зобов’язаний:

6.2.1. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.

6.2.2. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

6.2.3. Безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

6.2.4. Оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт Центру тощо).

**Секретар селищної ради Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення Авангардівської селищної

ради від 06.10.2023 №2238-VIII

(в редакції рішення від 03.07.2025 №3666-VIII)

**Перелік**

**платних послуг, що можуть надаватися Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради**

1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення.

2. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.

3. Організація діяльності мистецьких аматорських об’єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

4. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

5. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

8. Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.

9. Проведення фото-, відео- і кінозйомок у приміщеннях та на території закладу культури за заявками юридичних та фізичних осіб.

10. Відвідування виставок.

11. Продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам.

12. Розроблення та оформлення інтер’єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів.

13. Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури.

14. Прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

15. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладу культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладом культури за допомогою Інтернету.

16. Надання послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладення вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

**Секретар селищної ради Валентина ЩУР**