Про погодження передачі рухомого майна з балансу Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради на баланс Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради

Відповідно до законів України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», на підставі клопотання т.в.о. начальника Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради № 99 від 16.06.2025 року, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту, керуючись ст.26, п.5 ст.50, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1.Погодити безоплатну передачу з балансу Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради (код ЄДРПОУ - 33279317) на баланс Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради (код ЄДРПОУ - 42980336) Стілець дерев Святковий у кількості 21 шт., на суму 25 200,00 грн.

 2.Створити спільну комісію з приймання-передачі рухомого майна у складі:

*Представники Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради:*

* Осипенко Світлана Миколаївна – директор Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради;
* Галажу Наталія Ярославівна – головний бухгалтер Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради;
* Василюк Наталія Володимирівна – завідувач господарством Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради

**№3681-VIIІ**

**від 03.07.2025**

 *Представники Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради:*

* Гальчинський Юрій Миколайович – т.в.о. начальника Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради;
* Медякова Ольга Василівна – головний бухгалтер Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради ;
* Підгурський Василь Іванович – старший водій Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради.

 3. Спільній комісії здійснити приймання-передачу майна та скласти відповідний акт приймання-передачі.

 4. Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради та Комунальному закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради забезпечити відображення в бухгалтерському обліку операцій із приймання-передачі майна згідно Акту приймання-передачі.

 5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3681 -VIIІ**

**від 03.07.2025**