Про оновлення (актуалізацію) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року

З метою оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року, на виконання статті 111 Закону України «Про засади державної регіональної політики», відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 року № 940 «Про внесення змін до Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки»,наказу Міністерства розвитку громад та територій України 21.12.2022 року № 265 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад», враховуючи рішення Одеської обласної ради від 06.06.2025 року № 768-VIII «Про внесення змін до рішення обласної ради від 03 березня 2020 року № 1228-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Одеської області на період 2021-2027 років», рішення Авангардівської селищної ради 24 грудня 2019 року № 1201-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Авангардівської громади на 2020-2027 роки», зі змінами внесеними рішенням від 23.12.2021 року № 1032-VIII, на основі висновку постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1.  Створити робочу групу з оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року та затвердити її склад, що додається.

2.  Затвердити Положення про робочу групу з оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року, що додається.

3. Членам робочої групи забезпечити оновлення (актуалізацію) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року.

**№ 3759 - VIII**

**від 21.08.2025**

 4.  Робочій групі розробити план–графік засідань робочої групи з оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року.

 5. Секретарю робочої групи розмістити на офіційному сайті інформацію про початок процесу оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року.

 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ 3759 - VIII**

**від 21.08.2025**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Авангардівської

селищної ради VIII скликання

21.08.2025 р. № 3759 -VIII

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про робочу групу з оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку**

**Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року**

**І. Загальні положення**

Робоча група з оновлення Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року (далі - Робоча група) – це консультативно-дорадчий орган при Авангардівській селищній раді Одеського району Одеської області, створений для організації, підготовки пропозицій, напрацювання основних перспективних шляхів розвитку для Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року.

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією, кодексами та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії та виконавчого комітету Авангардівської селищної ради та цим Положенням.

Робоча група створюється з метою визначення наявного об’єктивно існуючого стану розвитку громади, напрацювання основних пріоритетів розвитку громади на середньо і довгострокову перспективу, оновлення і втілення Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року.

**ІІ. Основним завданням Робочої групи є:**

- визначення фактичного стану справ у різних сферах життя громади: економічна, соціальна, культурна, науково-освітня, туристично-рекреаційна, енергетична, промислова, інноваційна, транспортна, екологічна, інші;

- напрацювання основних пріоритетів, стратегічних цілей та найбільш бажаних напрямів розвитку громади, в тому числі переорієнтація місцевої економіки у сторону найбільш затребуваних сфер на сучасному та перспективному етапах розвитку;

- розроблення поетапного плану дій та механізмів реалізації Стратегії з частковим урахуванням основних положень наявних Стратегій розвитку вищих рівнів – державної, обласної, секторальних тощо;

- надання пропозицій щодо підготовки та реалізації пріоритетних інвестиційних проєктів спрямованих на впровадження Стратегії;

- забезпечення оновлення базового проєкту Стратегії та затвердження його на сесії селищної ради.

**ІІІ. Склад та формування Робочої групи:**

Робоча група формується з представників виконавчого комітету, депутатів, бізнес сектору, місцевих громадських організацій, засобів масової інформації, фахівців з питань планування розвитку. Склад Робочої групи затверджується рішенням сесії селищної ради. До роботи Робочої групи також можуть бути залучені експерти та інші особи, компетентні у певних сферах та/або особи з досвідом розробки працюючих Стратегій інших міст/громад/районів/регіонів та/або які володіють спеціальними знаннями, досвідом чи іншими навиками. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

**IV Функції та повноваження Робочої групи**

Робоча група в процесі діяльності:

1. визначає фактичний стан справ у перелічених та інших сферах;
2. проводить опитування чи інші дослідження, збирає статистичну та іншу інформацію, досліджує громаду та за необхідності проводить виїзди;
3. розробляє проєкт оновлення Стратегії розвитку громади;
4. визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
5. визначає основні, другорядні та інші цілі середньо і довгострокового розвитку Авангардівської територіальної громади;
6. розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку громади;
7. формує склад робочих підгруп, фокусних груп за стратегічними напрямками розвитку територіальної громади;
8. затверджує теми соціально-економічних досліджень в громаді;
9. залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
10. аналізує ресурси, проблеми та можливості соціального, економічного та іншого розвитку громади;
11. проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
12. визначає пріоритетні напрямки економічного, соціального й інших напрямків розвитку громади на період до 2027 року;
13. розробляє анкети та проводить опитування серед жителів громади з метою вивчення суспільної думки та аналізу пропозицій мешканців громади; для цього може залучати старост;
14. узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в Стратегію розвитку громади;
15. організовує та проводить, круглі столи, дискусії, наради з питань, віднесених до її компетенції;
16. організовує роботи з підготовки інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку громади;
17. організовує роботу з засобами масової інформації;
18. залучає, у разі потреби, до участі в роботі фахівців з питань планування розвитку, незалежних експертів (на підставі договорів);
19. залучає за згодою в установленому порядку до роботи депутатів Авангардівської селищної ради, представників органів виконавчої влади;
20. розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довгострокових, середньострокових і короткострокових цілей;
21. доопрацьовує зміни до Стратегії та подає його завершений варіант разом з пропозиціями щодо оновлення інших стратегій розвитку на розгляд чергової сесії селищної ради;
22. здійснює інші функції в залежності від фактичної потреби чи завдань конкретно взятого етапу оновлення Стратегії.

**V. Організація роботи**

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи, його заступника та секретаря. Голова Робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, його функції здійснює заступник голови Робочої групи.

Засідання Робочої групи є правочинним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації щодо основних напрямів розвитку громади приймаються Робочою групою за взаємною згодою усіх присутніх на засіданні членів групи /консенсусом/, які беруть участь у конкретному засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або координатором Робочої групи.

Секретар Робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. Протокол засідання підписується головою і секретарем групи. У разі рівного розподілу голосів голос голови робочої групи є вирішальним, а у разі його відсутності – вирішальним є заступника голови. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

**VІ. Робоча група має право:**

1. отримувати інформацію, необхідну для оновлення Стратегії розвитку громади в організаціях, установах громади незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
2. проводити опитування громадян, громадські слухання чи проводити іншу діяльність по вивченню громадської думки щодо Стратегії розвитку громади;
3. проводити роз’яснювальну роботу у громаді з питань оновлення і втілення Стратегії розвитку громади, її значення та необхідності для громади;
4. вносити виконавчому комітету, сесії селищної ради чи голові селищної ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах оновлення і втілення Стратегії розвитку громади;
5. приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року;
6. залучати до оновлення Стратегії голову та/або депутатів селищної ради, членів виконавчого комітету, працівників селищної ради та/або її структурних підрозділів;
7. рекомендувати голові селищної ради залучати до оновлення Стратегії інших учасників - експертів, консультантів чи інших необхідних осіб;
8. здійснювати інші функції, що є необхідними для належного, повного та вчасного оновлення Стратегії.

**VІІ. Обов’язки та відповідальність робочої групи**

Робоча група несе повну відповідальність за повноту, об’єктивність та вчасність розроблення Стратегії.

Члени Робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку громади.

**Секретар ради Валентина ЩУР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Авангардівської

селищної ради VIII скликання

21.08.2025 р. №3759 -VIII

**СКЛАД**

**робочої групи з оновлення (актуалізації) Стратегії розвитку**

**Авангардівської територіальної громади на період до 2027 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** |
| 1. | ХРУСТОВСЬКИЙСергій Григорович | селищний голова, голова Робочої групи |
| 2. | ЩУР Валентина Василівна | секретар Авангардівської селищної ради, заступник голови Робочої групи |
| 3. | СЛОБОДЯНЮКЮлія Юріївна | головний спеціаліст Авангардівської селищної ради, секретар Робочої групи |
| **Члени Робочої групи** |
| 4. | БЄЛЄНКООльга Олександрівна | директор закладу загальної середньої освіти «Прилиманський ліцей» Авангардівської селищної ради  |
| 5. | БУБНОВМикола Аватолійович | староста Прилиманського старостинського округу |
| 6. | ВАЦМАН Сергій Олександрович | директор КП «Хлібодарське виробниче управління житлово-комунального господарства» |
| 7. | ВІТВІЦЬКАОксана Юріївна | начальник Відділу Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради |
| 8. | ГАЛЬЧИНСЬКИЙЮрій Миколайович | т.в.о. начальника Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради |
| 9. | ГУДЄЙМарина Леонідівна | директор ЗДО «Мадагаскар» Авангардівської селищної ради |
| 10. | ГУДЗІКЕВИЧВалентин Михайлович | начальник Відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Авангардівської селищної ради  |
| 11. | ДЕРЛІЖанна Георгіївна | начальник Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради |
| 12. | ДІДУХ Світлана Олександрівна | редактор видання «Сучасний Авангард» |
| 13. | ДОБРОВЯрослав Миколайович | депутат селищної ради |
| 14. | ДУБІНАГанна Вікторівна | начальник Відділу внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів Авангардівської селищної ради |
| 15. | КАБАНЕНКО Дмитро Михайлович | директор БО «Благодійний фонд «Хлібодарський» |
| 16. | КАТАНЧИКЄвген Миколайович | заступник директора групи компаній «Імперіал» |
| 17. | КІРЄЄВАГанна Сергіївна | директор закладу загальної середньої освіти "Хлібодарська гімназія" Авангардівської селищної ради |
| 18. | КЛИМЧУКОлександр Миколайович | директор комунального некомерційного підприємства «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини»  |
| 19. | КЛИМЮКНаталія Троянівна | директор закладу загальної середньої освіти «Новодолинська гімназія» Авангардівської селищної ради  |
| 20. | КОЗАКОВВіталій Володимирович | фізична особа - підприємець |
| 21. | КОЗАЧОКВадим Петрович | староста Хлібодарського старостинського округу |
| 22. | КОНДРАТЮКТетяна Іванівна | директор Авангардівського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради |
| 23. | ЛАГУТІНІгор Миколайович | представник ТОВ «Епіцентр – К» |
| 24. | МАЛАХОВСЬКИЙІван Миколайович | фізична особа - підприємець |
| 25. | МАРЧЕНКОАнна Анатоліївна | директор закладу загальної середньої освіти «Авангардівська гімназія» Авангардівської селищної ради |
| 26. | МИХАЙЛІЧЕНКОТетяна Анатоліївна | начальник Фінансового відділуАвангардівської селищної ради |
| 27. | МОКАНСергій Євгенійович | директор комунального підприємтсва «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради |
| 28. | МОЦИКОлександр Михайлович | фізична особа - підприємець |
| 29. | ОЛЕКСІЄНКОМарина Олексіївна | завідувач Сектора внутрішньої політики та діловодства Авангардівської селищної ради |
| 30. | ОСИПЕНКООлександр Анатолійович | директор МГО «Молодь Авангарду» |
| 31. | ОСИПЕНКОСвітлана Миколаївна | директор Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради  |
| 32. | ПАПУК Анастасія Олександрівна | директор Хлібодарського закладу дошкільної освіти «Берізка» Авангардівської селищної ради |
| 33. | ПЕРЕБИЙНОСЮКВалентин Миколайович | голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення  |
| 34. | ПІРОЖОКЮрій Олександрович | директор ЖКП «Драгнава» Авангардівської селищної ради |
| 35. | ПОЛІЩУКОксана Миколаївна | фізична особа - підприємець, директор кафе «Шарлотка» |
| 36. | ПОНОМАРЬОВА Тетяна Василівна | директор ВКФ «Кріопром» ТОВ |
| 37. | ПОПОВИЧСергій Володимирович | директор комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард» Авангардівської селищної ради |
| 38. | РОТАРВіктор Павлович | фізична особа - підприємець, власник «Гостинний двір «Надія» |
| 39. | СИРІТКААртем Олександрович | начальник Відділу капітального будівництва, житлово-комунального, комунального майна Авангардівської селищної ради |
| 41. | СОЛОТИНСЬКА Ірина Вікторівна | начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради |
| 42. | ЯКОВЛЄВДенис Леонідович | начальник юридичного відділу ТОВ «Промтоварний ринок» |

**Секретар ради Валентина ЩУР**