Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Авангардівської селищної територіальної громади та утворення інвестиційної ради Авангардівської селищної територіальної громади

Керуючись статтями 27, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 752 Бюджетного кодексу України, постановами Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 №549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради» від 28.02.2025 № 294, «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» та з метою впровадження ефективного механізму планування та реалізації пріоритетних публічних інвестицій, забезпечення відкритості та прозорості в управлінні бюджетними ресурсами, виконавчий комітет Авангардівської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Порядок розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Авангардівської селищної територіальної громади (далі - середньостроковий план), згідно з додатком 1.

2. Відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради (Сирітка А.О.) забезпечити:

* + підготовку проєкту середньострокового плану на період 2026 - 2028 роки;
  + проведення консультацій з головними розпорядниками коштів бюджету Авангардівської селищної територіальної громади;
  + подання щорічного звіту про виконання плану на розгляд виконавчого комітету селищної ради у строк до 31 грудня.

**№ 224**

**від 12.08.2025**

3.  Утворити інвестиційну раду Авангардівської селищної територіальної громади, згідно з додатком 2.

4.  Затвердити Положення про інвестиційну раду Авангардівської селищної територіальної громади, згідно з додатком 3.

5.  Рекомендувати головним розпорядникам коштів при підготовці пропозицій до бюджету враховувати Порядок середньострокового плану.

6.  Контроль за виконанням цього рішення покласти на Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради (Сирітка А.О.).

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ 224**

**від 12.08.2025**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 12.08.2025 № 224

**П О Р Я Д О К**

**розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Авангардівської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій (далі - середньостроковий план) Авангардівської селищної територіальної громади на строк 3 роки.

1.2. Середньостроковий план — складова частина системи стратегічного та бюджетного планування громади і враховується при формуванні бюджету на відповідні роки.

1.3. Реалізація середньострокового плану здійснюється у межах коштів місцевого бюджету, державного бюджету, міжнародної технічної допомоги, приватних інвестицій та інших не заборонених законодавством джерел.

**2. Основні терміни**

2.1. Публічні інвестиції - капітальні вкладення у розвиток інфраструктури, об’єктів соціальної, економічної, екологічної та адміністративної сфери громади.

2.2. Середньостроковий план - документ, що визначає засади здійснення публічних інвестицій на середньостроковий період, зокрема пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування, основні напрями публічного інвестування (у тому числі за діючими публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій) відповідно до цілей державної політики в розрізі сфери діяльності, орієнтовний розподіл коштів за рахунок різних джерел фінансування, стратегічних цілей.

2.3. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в [Бюджетному кодексі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), законах України «Про засади державної регіональної політики» і « Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

**3. Порядок розроблення середньострокового плану**

3.1. Ініціатором розроблення середньострокового плану є виконавчий комітет Авангардівської селищної ради.

3.2. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час складання Бюджетної декларації.

3.3. Середньостроковий план розробляється Відділом капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради на підставі пропозицій головних розпорядників коштів бюджету Авангардівської селищної територіальної громади, відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, зокрема Стратегії розвитку Авангардівської територіальної громади.

3.4. Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради (далі - Відділ КБ ЖКГ КМ) для підготовки проєкту середньострокового плану:

* + - використовує перелік галузей (сектори) для публічного інвестування згідно з додатком 1 до цього Порядку і в разі потреби готує пропозиції про внесення змін до нього;
    - формує наскрізні стратегічні цілі на середньостроковий період на основі аналізу стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики та із урахуванням рекомендацій, отриманих від галузевих підрозділів.

3.5. Відділ КБ ЖКГ КМ не пізніше 10 березня року, що передує плановому, надсилає до головних розпорядників коштів відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування, запит про подання пропозицій до середньострокового плану та інструкцію про формування таких пропозицій (далі - інструкція), яка повинна містити, зокрема, підходи до визначення основних напрямів публічного інвестування (із обов’язковим урахуванням діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів, цільових показників напрямів публічного інвестування, а також із урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких цільових показників), підходи до визначення орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби, а також особливості подання таких пропозицій.

3.6. Пропозиція до середньострокового плану готується структурними підрозділами відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, на основі відповідних галузевих стратегій, стратегії розвитку громади і переліку галузей для публічного інвестування.

3.7. Пропозиція до середньострокового плану повинна містити інформацію щодо:

- напрямів публічного інвестування у відповідних галузях із обов’язковим визначенням основних напрямів на дату подання пропозиції, що узгоджуються із завданнями Стратегії розвитку Авангардівської селищної територіальної громади;

- цільових показників напряму публічного інвестування та їх планових значень, які передбачається досягнути.

Такі показники визначаються із урахуванням наскрізних стратегічних цілей і повинні бути узгоджені із показниками виконання завдань, визначених Стратегією розвитку громади, Державною стратегією регіонального розвитку

- орієнтовних фінансових потреб для здійснення публічних інвестицій разом із розрахунками, що обґрунтовують такі потреби.

3.8. Під час підготовки пропозиції до середньострокового плану структурні підрозділи, відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, проводять консультації та отримують в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від:

- міністерств, що реалізують державну політику у відповідній галузі (секторі) для публічного інвестування;

- центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується міністерствами, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сферах, що включені до відповідної галузі (сектору);

- центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується міністерствами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління таких міністерств;

-інших центральних та територіальних органів виконавчої влади (у разі необхідності).

3.9. Структурні підрозділи, відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, забезпечують складання пропозицій до середнньострокового плану за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і подають їх Відділу КБ ЖКГ КМ у електронній та паперовій формі за умови внесення їх до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами (далі - Єдина інформаційна система).

3.10. Пропозиції до середньострокового плану подаються структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, у місячний строк з дня надсилання Відділом КБ ЖКГ КМ інструкції.

3.11. Аналіз пропозицій до середньострокового плану, поданих структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, узагальнення отриманої інформації та формування проєкту середньострокового плану здійснюється Відділом КБ ЖКГ КМ.

3.12. У разі виявлення за результатами аналізу невідповідності пропозиції до середньострокового плану вимогам інструкції Відділ КБ ЖКГ КМ протягом семи робочих днів з дати реєстрації такої пропозиції повертає її для доопрацювання структурними підрозділами відповідальному за галузь для публічного інвестування, шляхом надсилання повідомлення в електронній формі із відповідними обґрунтуваннями. Наявність орфографічних, синтаксичних або граматичних помилок, які не спотворюють змісту пропозиції, не є підставою для її повернення.

3.13. Структурні підрозділи, відповідальні за галузь для публічного інвестування, протягом п’яти робочих днів з дня отримання від Відділу КБ ЖКГ КМ повідомлення в електронній формі, забезпечують доопрацювання пропозиції до середньострокового плану та повторне її подання відповідно до пункту 3.9. цього Порядку.

3.14. У разі необхідності Відділ КБ ЖКГ КМ проводить консультації із структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, для узгодження позицій щодо пропозиції до середньострокового плану.

3.15. Після закінчення строків для подання пропозиції до середньострокового плану Відділ КБ ЖКГ КМ протягом 10 робочих днів забезпечує їх розгляд, аналіз на відповідність вимогам пунктів 3.6.-3.9 цього Порядку та інструкції, а також узагальнення інформації.

3.16. За результатами розгляду пропозицій до середньострокового плану із урахуванням вимог пункту 3.6. цього Порядку та основних напрямів публічного інвестування Відділ КБ ЖКГ КМ готує проєкт середньострокового плану на затвердження інвестиційної ради.

3.17. Відділ КБ ЖКГ КМ подає на схвалення Інвестиційної ради Авангардівської селищної територіальної громади сформований проєкт середньострокового плану із пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування та орієнтовним розподілом коштів за основними напрямами публічного інвестування в розрізі сфер діяльності.

3.18. Відділ КБ ЖКГ КМ подає Фінансовому відділу Авангардівської селищної ради проєкт середньострокового плану, схвалений Інвестиційною радою Авангардівської селищної територіальної громади, не пізніше терміну, визначеного чинним законодавством.

3.19. Фінасовий відділ Авангардівської селищної ради подає проєкт середньострокового плану, схвалений Інвестиційною радою Авангардівської селищної територіальної громади на схвалення виконавчому комітету селищної ради одночасно із Прогнозом бюджету громади на відповідний період.

3.20. Середньостроковий план визначає:

- наскрізні стратегічні цілі;

- пріоритетні галузі для публічного інвестування;

- основні напрями публічного інвестування, у тому числі за діючими публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, цільові показники напрямів публічного інвестування і відповідний орієнтовний розподіл коштів за рахунок всіх джерел;

- галузі соціально-економічного та культурного розвитку Авангардівської територіальної громади для публічного інвестування.

3.21. Результати виконання середньострокового плану визначаються на підставі проведення моніторингу.

**4. Моніторинг та звітність**

4.1. Основними завданнями моніторингу реалізації середньострокового плану є:

- отримання об’єктивної інформації про результати виконання середньострокового плану;

- забезпечення ефективного здійснення публічних інвестицій;

-забезпечення Відділу КБ ЖКГ КМ адміністративними даними та аналітичною інформацією про виконання середньострокового плану.

4.2. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться щопівроку шляхом аналізу структурними підпрозділами, відповідальними за галузь для публічного інвестування, здійснення публічних інвестицій за напрямами публічного інвестування (у тому числі діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів) і подання Відділу КБ ЖКГ КМ моніторингового звіту за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

4.3. За результатами аналізу моніторингових звітів, поданих, структурними підпрозділами, відповідальними за галузь для публічного інвестування, Відділ КБ ЖКГ КМ складає зведений моніторинговий звіт, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану Авангардівської селищної територіальної громади.

4.4. Відділ КБ ЖКГ КМ подає зведений звіт на розгляд і схвалення Інвестиційної ради Авангардівської селищної територіальної громади.

4.5. У разі необхідності Інвестиційна рада Авангардівської селищної територіальної громади за результатами розгляду зведеного звіту подає селищному голові пропозиції щодо розв’язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації середньострокового плану.

4.6. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводитися із використанням Єдиної інформаційної системи.

4.7. Результати моніторингу реалізації середньострокового плану враховуються під час розроблення середньострокового плану на наступний період.

**5. Техніко-економічне обґрунтування проєкту**

Попереднє техніко-економічне обґрунтування проєкту на державному та місцевому рівні передбачає внесення ініціатором проєкту до Єдиної інформаційної системи інформації про проєкт за результатами опрацювання:

1. стратегічного обґрунтування, що включає: аналіз проєкту на відповідність цілям та завданням стратегічних документів, документів стратегічного планування відповідного рівня; визначення напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі), з яким пов’язаний проєкт; аналіз проблеми (потреби), на розв’язання якої спрямований проєкт, її параметрів, обґрунтування необхідності розв’язання проблеми (задоволення потреби) через реалізацію проєкту, основні заходи, спрямовані на її розв’язання, включаючи аналіз альтернативних рішень; підтвердження відповідності мети проєкту напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі);

забезпечення відповідності цілей проєкту цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі) та наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій; визначення поточної ситуації з наданням відповідної послуги або забезпеченням інфраструктури, що включає аналіз можливих проблем та ризиків, пов’язаних з поточним станом, та необхідних дій, спрямованих на їх подолання та досягнення цілей; визначення бенефіціарів та вигод, які мають бути отримані від реалізації проєкту; визначення та аналіз інших проєктів у тому ж напрямі публічного інвестування відповідної галузі (сектору), що можуть мати вплив на підготовку проєкту; аналіз проєкту на відповідність цілям сталого розвитку;

1. економічного обґрунтування, що включає: аналіз можливих технічних рішень із забезпеченням орієнтовної оцінки економічних витрат, переваг, недоліків та ризиків для кожного варіанта технічного рішення, а також аналіз сценарію, який не передбачає виконання будь-яких дій (залишення ситуації у поточному стані); визначення попередніх технічних рішень за результатами аналізу можливих технічних рішень разом з обґрунтуванням прогнозованої вартості проєкту, зокрема шляхом аналізу проєктів-аналогів; визначення соціально-економічного ефекту від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників; для проєктів, прогнозована вартість яких не перевищує 50 млн гривень, визначення остаточного технічного рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки (аналіз витрат і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз); базовий аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату, проведений з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки;
2. комерційного обґрунтування, що включає попередню оцінку ринку постачальників та підрядників, а також аналіз доступних варіантів закупівель для попередніх технічних рішень;
3. фінансового обґрунтування, що включає: визначення загальних обсягів витрат (капітальні та операційні витрати), необхідних для підготовки та реалізації проєкту, з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінфіном, та порівняння вартості аналогічних прєектів; формування детального бюджету, необхідного для реалізації проєкту, а також середньорічних витрат на експлуатацію та утримання — для проєктів, прогнозована вартість яких не перевищує 50 млн гривень (за результатами визначення остаточного технічного рішення); аналіз потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення; аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації проєкту; аналіз доступності послуг для споживачів, а також їх фінансову спроможність оплачувати встановлені тарифи — для проєктів, що передбачають надання платних послуг та встановлення тарифів на такі послуги;
4. управлінського обґрунтування, що включає: проведення аналізу необхідних компетенцій для успішної підготовки та реалізації проєкту, включаючи визначення ключових функцій, необхідних навичок та досвіду, а також потреби у залученні незалежних експертів та консультантів різного профілю; підготовку плану реалізації проєкту з визначенням орієнтовної послідовності дій та графіка його реалізації.

6. Після внесення до Єдиної інформаційної системи інформації щодо попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту ініціатор проєкту подає проєкт для проведення оцінки та включення до проєктного портфеля Авангардівської селищної територіальної громади відповідно до Порядку, визначеного законодавством.

7. Відділ КБ ЖКГ КМ не рідше ніж один раз на квартал проводить оцінку проєктів, за результатами якої протягом п’яти робочих днів приймає рішення, яке доводиться до ініціатора проєкту не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття шляхом надсилання повідомлення програмними засобами Єдиної інформаційної системи.

8. У разі прийняття рішення про доопрацювання попереднього техніко- економічного обґрунтування проєкту ініціатор проєкту може усунути виявлені порушення та повторно подати його на оцінку структурному підрозділу або органу відповідного рівня.

9. У разі повторного подання проєкту ініціатором проєкту для проведення оцінки та включення до проєктного портфеля Авангардівської селищної територіальної громади проєкт підлягає повторній оцінці відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527.

10. У разі позитивної оцінки попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту структурний підрозділ відповідного рівня приймає рішення про включення проєкту до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави (регіону, територіальної громади).

11. Проєкт, який включено до про6ктного портфеля Авангардівської селищної територіальної громади, після проведення експертної оцінки відповідного рівня може бути включеним до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади за рішенням Стратегічної інвестиційної ради Авангардівської територіальної громади.

12. Формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади) та галузевого (секторального) проєктного портфеля держави (регіону, територіальної громади) здійснюється відповідно до Порядку формування єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади) і галузевого (секторального) проектного портфеля держави (регіону, територіальної громади), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527.

13. Ініціатор проєкту, прогнозована вартість якого не перевищує 50 млн гривень і який включений до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади), після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування та за відсутності потреби у фінансуванні з державного бюджету може розпочати реалізацію проєкту без обов’язкового включення до галузевого (секторального) проектного портфеля держави та до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави.

У разі наявності потреби у фінансуванні з державного бюджету рішення про початок реалізації проєкту може бути прийнято після включення проєкту до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави, крім проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

14. Ініціатор проєкту, прогнозована вартість якого перевищує 50 млн гривень і який включений до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади), після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування та за відсутності потреби у фінансуванні з державного бюджету на підготовку повного техніко-економічного обґрунтування та подальшу реалізацію може розпочати підготовку повного техніко-економічного обґрунтування проєкту без обов’язкового включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави.

15. Ініціатор проєкту, прогнозована вартість якого перевищує 50 млн гривень і який включений до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади), який після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування не потребує фінансування з державного бюджету на підготовку повного техніко-економічного обґрунтування, але в подальшому потребуватиме фінансування на його реалізацію з державного бюджету, зобов’язаний подати такий проєкт на оцінку відповідальному за галузь (сектор) міністерству на державному рівні для отримання рішення щодо подальшого розроблення повного техніко-економічного обґрунтування проєкту. При цьому включення такого проєкту до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави на цьому етапі не є обов’язковим.

16. Якщо проєкт, прогнозована вартість якого перевищує 50 млн гривень, перебуває в єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій регіону (територіальної громади) та після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування потребує фінансування з державного бюджету на підготовку повного техніко-економічного обґрунтування, включення такого проєкту до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави є обов’язковим. При цьому після завершення повного техніко-економічного обґрунтування такий проект підлягає оцінці відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527.

17. Розроблення повного техніко-економічного обґрунтування публічного інвестиційного проєкту здійснюється шляхом внесення ініціатором проєкту до Єдиної інформаційної системи інформації про проєкт за результатами детального опрацювання та передбачає здійснення:

* 1. стратегічного обґрунтування, що включає перегляд та підтвердження стратегічного обґрунтування проєкту, підготовленого відповідно до підпункту 1 пункту 9 цього Порядку;
  2. економічного обґрунтування, що включає: визначення остаточного технічного рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією, з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки (аналіз витрат і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз); оцінку впливу на довкілля та соціальну сферу для остаточного технічного рішення (або обґрунтування, чому така оцінка не є доцільною або юридично необхідною процедурою); аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату, включаючи заходи з охорони навколишнього природного середовища, із зменшення викидів парникових газів та адаптацію до змін клімату, що сприятиме сталому розвитку та збереженню природних ресурсів; підтвердження соціально-економічного ефекту від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників за результатами визначення остаточного технічного рішення та відповідних розрахунків; проведення аналізу чутливості до змін основних параметрів проєкту для виявлення критичних змінних та оцінки ризиків, пов’язаних з їх змінами (для масштабних проектів);
  3. комерційного обґрунтування, що включає: визначення та обґрунтування стратегії закупівель для остаточного технічного рішення; проведення попереднього залучення ринку;
  4. фінансового обґрунтування, що включає: формування детального бюджету, необхідного для реалізації проєкту, а також орієнтовних середньорічних витрат на експлуатацію і утримання; уточнення потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення; фінансовий аналіз проєкту, що включає детальний аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації проєкту, аналіз фінансової стійкості проєкту, фінансової окупності інвестицій тощо; визначення ризиків, які можуть вплинути на фінансування проєкту, зокрема затримки фінансування, зміни в ринкових умовах або непередбачені витрати, а також розроблення детального плану управління ризиками на випадок непередбачуваних ситуацій, який включатиме опис заходів щодо запобігання виникненню ризиків, опис дій на випадок настання ризикової події, розрахунок необхідних резервів для покриття можливих збитків, визначення відповідальних осіб за здійснення заходів з управління ризиками; якісну та кількісну оцінку придатності проєкту для державно-приватного партнерства;
  5. управлінського обґрунтування, що включає: формування команди управління проєктом, включаючи залучених незалежних експертних організацій, експертів та консультантів різного профілю; доопрацювання плану реалізації проєкту з визначенням послідовності дій та графіка його реалізації; розроблення плану залучення заінтересованих сторін; фіксацію результатів проведеної роботи із залучення заінтересованих сторін; визначення основних ризиків, обмежень та залежностей, які можуть впливати на успішну реалізацію проєкту (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо); визначення підходу до управління ризиками проєкту та осіб, відповідальних за різні категорії ризиків.

18. Після внесення до Єдиної інформаційної системи інформації щодо повного техніко-економічного обґрунтування проєкту ініціатор проєкту подає його структурному підрозділу відповідного рівня для проведення оцінки. Організація підготовки програм на державному, регіональному та місцевому рівні здійснюється з урахуванням стратегічного, економічного, фінансового та управлінського обґрунтування та передбачає внесення ініціатором програми до Єдиної інформаційної системи інформації про таку програму за результатами опрацювання:

* 1. стратегічного обґрунтування, що включає: визначення мети програми, яка повинна узгоджуватися з напрямом публічного інвестування у відповідній галузі (секторі); визначення завдань та цілей програми, що відповідають державним стратегічним документам та документам стратегічного планування; формування показників програми, які відповідають цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі); опис проблеми (потреби) та її параметрів, а також обґрунтування необхідності розв’язання цієї проблеми (потреби) через реалізацію програми; забезпечення відповідності програми наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій; забезпечення відповідності цілям сталого розвитку;
  2. економічного обґрунтування, що включає: аналіз економічної доцільності програми; проведення фінансово-економічних розрахунків для обґрунтування прогнозованої вартості програми; визначення потенційних ризиків, пов’язаних із реалізацією програми (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо);
  3. фінансового обґрунтування, що включає: визначення обсягів та напрямів фінансування програми; визначення потенційних джерел фінансування програми; аналіз фінансової стійкості програми; визначення ризиків, пов’язаних із фінансуванням програми;
  4. управлінського обґрунтування, що включає: формування критеріїв щодо включення проєктів у програму та їх пріоритезації; аналіз наявності або відсутності у Єдиній інформаційній системі проєктів, що відповідають напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі), де передбачається підготовка програми, та можуть бути включені до програми; розроблення плану реалізації програми з визначенням строків та послідовності дій; визначення управлінських ризиків, пов’язаних з реалізацією програми.

У разі прийняття рішення про доопрацювання програми ініціатор програми може усунути виявлені порушення та повторно подати програму на оцінку структурному підрозділу відповідного рівня.

19. Рішення відповідного рівня про відхилення програми або неусунення ініціатором програми порушень та неподання програми на оцінку повторно є підставами, що унеможливлюють підготовку та реалізацію програми. Рішення структурного підрозділу або органу відповідного рівня про доопрацювання програми та/або відхилення програми приймається у випадках, визначених Порядком оцінки публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527.

20. У разі позитивної оцінки програми структурний підрозділ або орган відповідного рівня приймає рішення про включення програми до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави (регіону, територіальної громади).

21. Після включення програми до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави (регіону, територіальної громади) галузевий (секторальний) структурний підрозділ або відповідальне за галузь (сектор) міністерство програмними засобами Єдиної інформаційної системи виконує такі дії:

* 1. подає програму для проведення експертної оцінки на відповідному рівні;
  2. після проведення експертної оцінки подає програму до Стратегічної інвестиційної ради (інвестиційної ради) для схвалення та 12 прийняття рішення про включення такої програми до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади).

22. Виключно ті програми, що включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади), можуть мати доступ до фінансового забезпечення їх реалізації за рахунок коштів місцевого бюджету та/або з наданням місцевих гарантій, державного бюджету та/або надання державної підтримки.

23. Програми місцевого та регіонального рівня, які не потребують фінансування з державного бюджету у наступному за поточним плановому бюджетному періоді та включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади), підлягають реалізації.

24. До програми під час підготовки: на місцевому рівні можуть бути включені проєкти, які внесені до галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади; на регіональному рівні можуть бути включені проєкти, які внесені до галузевого (секторального) проєктного портфеля регіону та до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади; на державному рівні можуть бути включені проєкти, які внесені до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави. Проєкти можуть бути включені у програму за умови їх відповідності цільовим показникам напряму, визначеним ініціатором програми, та за наявності погодження ініціатора проєкту щодо включення такого проєкту до програми.

**Секретар виконавчого комітету Валентина ЩУР**

Додаток 1 до Порядку

**ПЕРЕЛІК**

**галузей (секторів) для публічного інвестування**

Галузь (сектор) для публічного інвестування Найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування

Громадська безпека Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна

Комунальний заклад «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради

Аграрна Авангардівська селищна рада

Довкілля Відділ капітального будівництва, житлово-комунального

господарства, комунального майна

КП «Авангардкомунсервіс»

ЖКП «Драгнава»

КП «ХВУ ЖКГ»

Економічна діяльність Відділ внутрішнього моніторингу обліку місцевих податків та зборів

Енергетика Відділ капітального будівництва, житлово-комунального

господарства, комунального майна

Спорт та фізичне виховання Відділ освіти, культури, молоді та спорту

Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард»

Житло Відділ капітального будівництва, житлово-комунального

господарства, комунального майна

Служба у справах дітей Авангардівської селищної ради

Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

Муніципальна інфраструктура та послуги Відділ капітального будівництва, житлово-комунального

господарства, комунального майна

Авангардівська селищна рада

Транспорт Відділ капітального будівництва, житлово-комунального

господарства, комунального майна

Соціальна сфера Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

Служба у справах дітей Авангардівської селищної ради

КУ «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради

Галузь (сектор) для публічного інвестування Найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування

Публічні фінанси Фінансовий відділ Авангардівської селищної ради

Публічні послуги і повʼязана з ними цифровізація Авангардівська селищна рада

Культура Відділ освіти, культури, молоді та спорту

Комунальний заклад «Центр культурних послуг»

Охорона здоров’я КНП «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини»

Освіта і наука

Міжнародна співпраця

Архітектура

Відділ освіти, культури, молоді та спорту

ЗЗСО «Прилиманський ліцей» Авангардівської селищної ради

ЗЗСО «Авангардівський ліцей» Авангардівської селищної ради

ЗЗСО «Новодолинська гімназія» Авангардівської селищної ради

ЗЗСО «Хлібодарська гімназія» Авангардівської селищної ради

ЗДО «Мадагаскар» Авангардівської селищної ради

Хлібодарський ЗДО «Берізка» Авангардівської селищної ради

Авангардівський ЗДО «Берізка» Авангардівської селищної ради

Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард»

Авангардівська селищна рада

Відділ містобудування та архітектури

Додаток 2 до Порядку

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Авангардівської селищної територіальної громади**

**(найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування)**

Галузь (сектор) для публічного інвестування Найменування програмного документа Підсектор галузі (сектору) публічного інвестування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрям публічного інвестування | Пріоритетність напряму\* | Орієнтовні потреби щодо здійснення публічних інвестицій,  орієнтовний обсяг (тис. гривень) | Орган, відповідальний за  напрям публічного інвестування |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування цільового показника 1 | | | | | | |
| Базове значення | Джерело показника |  | Значення на період  2 | Значення на період  3 | Значення на період  4 | Значення на період n |
|  |  | Планове значення |  |  |  |  |
| Найменування цільового показника 2 | | | | | | |
| Базове значення | Джерело показника |  | Значення на період  2 | Значення на період  3 | Значення на період  4 | Значення на період n |
|  |  | Планове значення |  |  |  |  |
| Найменування цільового показника 3 | | | | | | |
| Базове значення | Джерело |  | Значення на період | Значення на період | Значення на період | Значення на |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | показника |  | 2 | 3 | 4 | період n |
|  |  | Планове значення |  |  |  |  |

Додаткова інформація \_\_\_

(найменування посади керівника) (підпис) (власне ім’я, прізвище) структурного підрозділу)

\* Ставиться відмітка “о” навпроти напрямів публічного інвестування, які на момент подачі пропозиції визначені структурним підпрозділом, відповідальним за галузь (сектор) для публічного інвестування, як основні.

**МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ**

Додаток 3 до Порядку

(найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування) Період звітування з до

Галузь (сектор) для публічного інвестування

Найменування програмного документа

Пріоритетний напрям публічного інвестування

Підсектор галузі (сектору) для публічного інвестування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг залучених публічних коштів (тис. гривень) | | | Статус за напрямом |
| Планове значення станом на півріччя | Фактичне значення станом на півріччя | Причина відхилення |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування цільового показника 1 | | | | | | |
| Базове значення | Джерело показника |  | Значення на період 2 | Значення на період  3 | Значення на період 4 | Значення на період n |
|  |  | Планове значення |  |  |  |  |
| Фактичне значення |  |  |  |  |
| Найменування цільового показника 2 | | | | | | |
| Базове значення | Джерело показника |  | Значення на період 2 | Значення на період  3 | Значення на період 4 | Значення на період n |
|  |  | Планове значення |  |  |  |  |
| Фактичне значення |  |  |  |  |
| Найменування цільового показника 3 | | | | | | |
| Базове значення | Джерело показника |  | Значення на період 2 | Значення на період  3 | Значення на період 4 | Значення на період n |
|  |  | Планове значення |  |  |  |  |
| Фактичне значення |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Виявлені проблеми та ризики, що впливають на виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади (у розрізі напряму) |  |
| Рекомендації щодо покращення виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади (у розрізі  напряму) |  |

Висновки

1. Оцінка прогресу виконання напряму публічного інвестування
2. Оцінка ефективності використання публічних інвестицій

(найменування посади керівника (підпис) (власне ім’я, прізвище) структурного підрозділу)

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 12.08.2025 № 224

**С К Л А Д   
інвестиційної ради Авангардівської селищної територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ | **-** | селищний голова, голова інвестиційної ради |
| Артем СИРІТКА | **-** | начальник відділу КБ ЖКГ КМ, заступник голови інвестиційної ради |
| Юлія СЛОБОДЯНЮК | **-** | головний спеціаліст - проєктний менеджер Авангардівської селищної ради, секретар інвестиційної ради |
| **Члени інвестиційної ради** | | |
| Валентина ЩУР | **-** | секретар Авангардівської селищної ради |
| Ірина СОЛОТИНСЬКА | **-** | начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради |
| Тетяна МИХАЙЛІЧЕНКО | **-** | начальник фінансового відділуАвангардівської селищної ради |
| Анна ПІРОЖОК  Валентин ГУДЗІКЕВИЧ | **-**  **-** | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Авангардівської селищної ради  начальник відділу містобудування та архітектуривиконавчого органуАвангардівської селищної ради |
| Олег РОГУЛЬСЬКИЙ | **-** | заступник начальника відділу КБ ЖКГ КМ |
| Олег ОЛЕКСІЄНКО | **-** | головний спеціаліст відділу КБ ЖКГ КМ |
| Ганна ДУБІНА | **-** | начальник Відділу внутрішнього моніторингу*,*обліку місцевих податків тазборів Авангардівської селищної ради |
| Жанна ДЕРЛІ | **-** | начальник Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради |
| Наталія ТАРИЦА | **-** | начальник Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради |
| Наталія ГАЛЬЧИНСЬКА |  | директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради |
| Світлана ОСИПЕНКО | **-** | директор «Центр культурних послуг» Авангардівської селищної ради |
| Юрій ПІРОЖОК | **-** | директор житлово-комунального підприємства «Драгнава» Авангардівської селищної ради |
| Сергій ВАЦМАН | **-** | директор комунального підприємтсва «Хлібодарське виробниче управління житлово-комунального господарства» |
| Сергій МОКАН | **-** | директор комунального підприємтсва «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради |
| Олександр КЛИМЧУК | **-** | директор комунального некомерційного підприємства «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» |
| Юрій ГАЛЬЧИНСЬКИЙ | **-** | т.в.о. начальника Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради |

**Секретар виконавчого комітету Валентина ЩУР**

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 12.08.2025 №224

**П О Л О Ж Е Н Н Я   
про Інвестиційну раду Авангардівської селищної територіальної громади**

1. Інвестиційна рада (далі – Рада) – консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Авангардівської селищної ради, виконавчого комітету Авангардівської селищної ради та цим Положенням.

1.1. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Авангардівської селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Авангардівської селищної громади та Єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Авангардівської селищної територіальної громади;

* розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
* підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;
* підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

1.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

* проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Авангардівської селищної ради пропозиції щодо розв’язання виявлених проблем;

- забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- подає виконавчому комітету Авангардівської селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

1.3. Рада має право:

* отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Авангардівської селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
* залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Авангардівської селищної ради, депутатів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

-утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, громадськими об’єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями. Раду очолює селищний голова.

2 Функції голови Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;

- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;

- приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;

- затверджує рішення Ради.

Уразі відсутності голови заступник виконує його функції. Секретарем ради є посадова особа Авангардівської селищної ради.

Функції секретаря Ради:

- здійснює організаційні заходи, пов’язані з підготовкою засідань Ради;

- доводить до членів Ради порядок денний засідань;

- інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;

- веде протокол засідань Ради.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Голова ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступник голови може ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою. Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання. Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що місять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступнику голови не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступник голови може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради. Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення. У разі відсутності секретаря ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3 Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Авангардівської селищної ради.

Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), зобов’язаний викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради (Сирітка А.О.)

**Секретар виконавчого комітету Валентина ЩУР**