ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника Відділу
соціального захисту населення
Авангардівської селищної ради
від 06.02.2026 № 24-ОД
Дерлі Ж.Г.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання»

01257

Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Відділ Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67806, с-ще Авангард, вул. Добрянського, будинок 30
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(048) 797-21-73 centravangard2017@gmail.com http://avangard.odessa.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер з 8-00 до 17-00, без перерви; середа з 8-00 до 20-00, без перерви п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви; субота, неділя - вихідний
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Житловий Кодекс Української РСР № 5464-X від 30.06.1983 ст. 132-1 та ст.132-2
6	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» та від 26.06.2019 № 582 „Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб"

7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 14.05.2004 №98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання»
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради № 6 від 20.01.2022 «Про формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»
Умови одержання адміністративної послуги		
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Внутрішньо переміщеною особою подається заява до суб'єкта надання адміністративних послуг в межах території якого вона перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.
10	Підстава для отримання	За умови якщо внутрішньо переміщена особа або будь-хто із членів її сім'ї не має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, придатне для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра загальної площі на кожну особу, але не менше ніж 35,22 кв. метра на сім'ю, у тому числі, коли сім'я складається з однієї особи, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.
11	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява за встановленою формою з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї -копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності; - копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності); -копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо); - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України); - копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам

		житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.
12	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
13	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
14	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік приймається уповноваженим органом протягом 10 робочих днів після подання відповідної заяви
15	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-неподання необхідного пакета документів -подання документів, що містять недостовірні відомості.
16	Результат надання адміністративної послуги	-Рішення про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання -Рішення про відмову у взятті внутрішньо переміщеної особи на облік
17	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто у структурному підрозділі Авангардівської селищної ради