ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника Відділу
соціального захисту населення
Авангардівської селищної ради
від 06.02.2026 № 24 -ОД
Дерлі Ж.Г.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»

01433

Відділ соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Відділ Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67806, с-ще Авангард, вул. Добрянського, будинок 30
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(048) 797-21-73 centravangard2017@gmail.com http://avangard.odessa.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер з 8-00 до 17-00, без перерви; середа з 8-00 до 20-00, без перерви п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви; субота, неділя - вихідний
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Житловий Кодекс Української РСР № 5464-X від 30.06.1983 ст. 132-1 та ст.132-2
6	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 „ Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб"

7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 14.05.2004 №98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання»
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради № 6 від 20.01.2022 «Про формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»
Умови одержання адміністративної послуги		
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Внутрішньо переміщеною особою особисто або через уповноваженого представника подає заяву в паперовому вигляді з необхідними документами
10	Підстава для отримання	Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву суб'єкту надання адміністративних послуг про продовження строку надання житлового приміщення з фонду.
11	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява про продовження строку надання житлового приміщення -копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності; - копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності); -копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо); - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України); - копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.
12	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто

		або через законного представника.
13	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
14	Строк надання адміністративної послуги	Уповноважений орган зобов'язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.
15	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.
16	Результат надання адміністративної послуги	-Рішення про продовження строку надання житлового приміщення -Відмова у продовженні строку надання житлового приміщення
17	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто у структурному підрозділі Авангардівської селищної ради