2198 - 00216

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради		
1	Місцезнаходження	*67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58* *centravangard2017@gmail.com*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради		
1	Місцезнаходження	*67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок: 9:00 - 16:00* *Вівторок: 9:00 - 16:00* *Середа: 9:00 - 16:00* *Четвер: 9:00 - 20:00* *П'ятниця: 9:00 - 16:00* *Субота: 9:00 - 15:00*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 096-453-53-69* *33579244@mail.gov.ua*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник,* *вул. Богдана Хмельницького, 3-Д*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок: 08:30 - 17:30* *Вівторок: 08:30 - 17:30* *Середа: 08:30 - 17:30* *Четверг: 08:30 - 17:30* *П'ятниця: 08:30 - 17:30* *Прийом громадян: Понеділок - П'ятниця з 09:00 до 16:00* *Без перерви на обід*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 068-559-68-96* *cnap.vdalnik@gmail.com*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради		
1	Місцезнаходження	*Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське,* *вул. Центральна, 132*

2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок: 8:30 -16:30;* *Вівторок: 8:30 – 16:30;* *Середа: 8:30 – 16:30;* *Четвер: 8:30 – 16:30;* *П'ятниця: 8:00 – 16:00;* *без перерви на обід*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 068-262-13-66* *adm.od.2121@gmail.com*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00* *Обідня перерва з 13:00 до 13:30* *Субота, неділя - вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 066-688-35-503* *vigoda_cnap@ukr.net*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок: 08:00 - 16:00* *Вівторок: 08:00 - 20:00* *Середа: 08:00 - 16:00* *Четвер: 08:00 - 16:00* *П'ятниця: 08:00 - 16:00* *Без перерви на обід* *Субота, неділя - вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88* *cnap_vizirka_otg@ukr.net*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00* *П'ятниця: 08:30 - 16:00* *Субота, неділя – вихідний*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 066-707-21-87* *dalnik_cnap@ukr.net*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна,1-А*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00* *П'ятниця: 09:00 - 16:30*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 097-653-01-89* *vcnap.dachne@ukr.net*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Доброславської селищної ради		
1	Місцезнаходження	*67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00* *Обідня перерва з 13:00 до 14:00*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 048-559-62-08* *cnapdobroslav@ukr.net*

Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00* *Без перерви на обід*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 048-793-63-10* *krasnosilska-sr@ukr.net*
	Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради	
1	Місцезнаходження	*67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок: 8:00 - 17:00* *Вівторок: 8:00 - 17:00* *Середа: 8:00 - 17:00* *Четвер: 8:00 - 17:00* *П'ятниця: 08:00 - 16:00* *Обідня перерва з 13:00 по 13:45* *Субота, неділя - вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 04852–3–30–73* *asc-mayaki@i.ua*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00* *П'ятниця: 09:00 - 16:00* *Обід з 13:00 до 13:45* *Субота, неділя-вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 0482-36-30-90* *nerubajskoe@gmail.com*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради		
1	Місцезнаходження	*67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок: 08:00-16:30* *Вівторок: 08:00-20:00* *Середа: 08:00-16:00* *Четвер: 08:00-16:30* *П'ятниця: 08:00-16:30* *Без перерви на обід* *Субота, неділя - вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49* *rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради		
1	Місцезнаходження	*65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00)* *П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00)* *Субота, неділя - вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 067-932-18-01*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове,*

		пров. Урядовий, 63
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00* *П'ятниця: 8:00 – 15:45* *Субота, неділя – вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 067-878-33-00* *usativskasr@gmail.com* *adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Фонтанської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00)* *Обідня перерва з 13:00 до 14:00*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76* *cnapkr@ukr.net*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради		
1	Місцезнаходження	*67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське,* *Вул Гвардійська, буд. 19*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок 09.00-16.00* *Вівторок 09.00-17.00* *Середа 09.00-16.00* *Четвер 09.00-20.00* *П'ятниця 09.00-16.00* *Субота, неділя вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 048-753-52-85* *cnap@chr.gov.ua*
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради		
1	Місцезнаходження	*67641, Одеська обл., Одеський р-н,* *с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б*
2	Інформація щодо режиму роботи	*Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00* *Субота, неділя - вихідні*
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	*тел. 048-753-14-14*
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.1991 № 875-XII (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад" (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 "Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки",

		зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615
Умови отримання послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю Особи, які мають намір звернутись за отриманням послуги, повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації. Після закінчення строку дії зазначеної медичної довідки, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки особа, яка понад три роки перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою, знімається з обліку.
8	Перелік необхідних документів	Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються: копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання/посвідчення біженця. У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається; медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм

		первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю); копія відповідного посвідчення (для ветеранів війни (зокрема електронне посвідчення ветерана) або осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, чи жертв нацистських переслідувань). Для ідентифікації особи ветерана війни або особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, може використовуватися інформація, отримана з Єдиного державного реєстру ветеранів війни або за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням

13	Результат надання послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо забезпечення санаторно-курортною путівкою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*